

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung der Stadt Dessau-Roßlau ist die

Koordinierungsstelle Veranstaltungen/Veranstaltungsleitung

unbefristet zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- Veranstaltungsleitung für stadteigene Veranstaltungen
 - zuständig für alle sicherheitsrelevanten Belange im Zusammenhang zum Schutz von Besuchende, Mitarbeitende und den beteiligten Dienstleistern
 - vollumfängliche Erarbeitung von Sicherheitskonzepten – Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung für die Veranstaltung
 - Auseinandersetzung mit möglichen Sicherheitsrisiken und Gefährdungen
- Koordinierungs- und Beratungsstelle für nicht stadteigene Veranstaltungen
 - steht potenziellen Veranstaltern als zentraler Ansprechpartner zur Verfügung
 - Prüfung der Mitteilungen auf mögliche Genehmigungspflichten
 - Unterstützung bei der Betrachtung von Risiken (sicherheitsrelevante Gegebenheiten)

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Studienabschluss (Bachelor) in den Bereichen Sicherheitsmanagement, Sicherheitstechnik, Sicherheit und Gefahrenabwehr, Veranstaltungstechnik, Veranstaltungsmanagement, Eventmanagement erforderlich
- Weiterbildung zum/zur Verwaltungswirt/in kommunaler Vollzugsdienst mit Prüfung bzw. zwingende Bereitschaft zur Absolvierung erforderlich
- gute Kenntnisse in MS-Office sowie sichere Beherrschung der deutschen Sprache erforderlich
- PKW-Führerschein erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren wünschenswert
- Gesprächsführungskompetenzen, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie Stressresistenz
- Bereitschaft zum Arbeiten zu ungünstigen Zeiten, auch an Wochenenden und in der Nacht sowie bei schlechten Witterungsbedingungen im Freien aufgrund der Begleitung von Veranstaltungen

Diese Vollzeitstelle ist in die Entgeltgruppe 9c TVöD (VKA) eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.901,48 € in der Stufe 1 und 5.377,14 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Persönliche Abgabe:	Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau
Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF – Format berücksichtigt werden.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der **11.11.2025** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen die Amtsleiterin Frau Hoyer, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2036 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Seidel vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2311 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten erstattet die Stadt Dessau-Roßlau nicht.