



**Altmarkkreis
Salzwedel**

Die Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist ein moderner, familienfreundlicher und attraktiver Arbeitgeber, welcher sich durch eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenbereichen auszeichnet. Der Landkreis ermöglicht seinen über 600 Mitarbeitenden nicht nur das mobile Arbeiten und die freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen des Gleitzeitmodells, sondern auch persönliche Entwicklungschancen durch Weiterbildungen und Teamtage. **Entfaltung, Perspektive, Heimat** – All dies und noch vieles mehr bietet der Altmarkkreis Salzwedel, also bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams.

In der Stabstelle Wirtschaftsförderung, Regionalentwicklung, Vergabe des Altmarkkreises Salzwedel ist **zum 01.01.2026** eine Stelle in der

„Sachbearbeitung Vergabe“

in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung EU-weiter und nationaler Vergabeverfahren
 - Festlegung des Vergabeverfahrens
 - Erstellung von Leistungsverzeichnis, Vergabeunterlagen und Verträgen sowie Prüfung auf Vollständigkeit, Richtigkeit, Plausibilität und Einhaltung des Vergaberechts
 - Entwicklung von Zuschlags-, Eignungs- und Wertungskriterien
 - Ausarbeitung und Zusammenstellung der Ausschreibungsunterlagen sowie Erstellung der Zeitpläne und Fristenüberwachung
 - Veröffentlichung/Bekanntmachung von Vergaben und vergebenen Aufträgen auf entsprechenden Portalen
 - Vorbereitung und Durchführung der Submission
 - Führung und Dokumentation von Bietergesprächen
- Beratung der Fachämter und Organisationseinheiten in Bezug auf die Regelungen der im jeweiligen Vergabeverfahren anzuwendenden Vergabevorschriften sowie bei der Vergabeauswertung

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihre Voraussetzungen:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Allgemeiner Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) mit Weiterbildungsabschluss als Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d)
- umfassende Kenntnisse im Vergaberecht wünschenswert
- sicherer Umgang mit den IT-Standardanwendungen

Unsere Stellenanforderungen:

- Belastbarkeit
- gute Auffassungsgabe
- Kommunikationsfähigkeit / Teamfähigkeit
- Organisationsgabe / selbstständiges und verantwortungsvolles Handeln
- sichere Gesprächsführung

Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen Besoldung bis A 10
oder
Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 09c
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen der Leiter der Stabstelle Wirtschaftsförderung, Regionalentwicklung, Vergabe, Herr Wiemann, Tel.: 03901/840-1891 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin des Sachgebietes Personal, Frau Schneider, Tel.: 03901/840-1121 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) **bis zum 17.11.2025** an den Altmarkkreis Salzwedel, Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Personal, Karl-Marx-Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an bewerbung@altmarkkreis.de. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können nicht berücksichtigt werden.**

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerbungen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen. Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung nach Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter:

www.altmarkkreis-salzwedel.de/PortalData/1/Resources/buerger_und_presseservice/pressemitteilungen/06_2018/Informationspflichten_bei_Erhebung_von_personenbezogenen_Daten_nach_DSGVO_06_2018.pdf

Hinweise in eigener Sache: Bewerbungskosten werden nicht erstattet.