

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld liegt im Südosten des Bundeslandes Sachsen-Anhalt an den Flüssen Elbe und Mulde, zwischen der Dübener Heide und dem Fläming sowie im nördlichen Teil der Metropolregion Mitteldeutschland. In die Bundeshauptstadt Berlin oder den Ballungsraum Halle/Leipzig bietet die Region hervorragende Anbindungen, ob per Bahn oder Auto. Die Naturparks Dübener Heide und Fläming, das Biosphärenreservat Mittelelbe und die Goitzsche-Seenlandschaft sind Orte der Ruhe, des Erlebens und der Erholung. Etwa 160.000 Menschen leben hier und es dürfen gern noch mehr werden, denn es lässt sich gut leben in Anhalt-Bitterfeld. In unserem Landkreis fahren Kinder mit der Schüler-Regio-Card kostenlos Bus. Die Kreisverwaltung mit Hauptsitz in der Kreisstadt Köthen (Anhalt) und Nebenstandorten in Zerbst/Anhalt und Bitterfeld-Wolfen ist eine der größten Arbeitgeberinnen Anhalt-Bitterfelds. Mehr Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage oder Facebook-Seite.

Öffentliche Stellenausschreibung

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Fachbereich Verbraucherschutz, Gesundheit und Veterinärwesen schnellstmöglich die Personalstelle

Sachbearbeitung Sekretariat (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Der Einsatzort ist derzeit Köthen (Anhalt).

Aufgabenschwerpunkte:

1. Allgemeine Vorzimmer Tätigkeiten

- Vorbereitung von Sitzungen und Beratungen der Fachbereichsleitung
- eingehende Telefonate koordinieren, Informationen weiterleiten
- Organisation des Besucherverkehrs
- Verwaltung von Unterlagen der Fachbereichsleitung
- Bearbeitung der Tagespost (Postein- und ausgang)
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial des Fachbereiches
- Auslösen von kleineren Beschaffungsaufträgen
- Inventurangelegenheiten
- Archivierung von Unterlagen
- Anfertigen von Schriftstücken nach geltenden DIN-Vorschriften
- eigenständiges Erarbeiten von kurzen Texten nach Vorgabe des Sachverhaltes
- Anfertigen von Vervielfältigungen

2. fachspezifische Aufgaben aus dem Fachbereich Verbraucherschutz, Gesundheit und Veterinärwesen

- Genehmigung von Veranstaltungen mit Tieren
- Kontrolle und Dokumentation Temperaturführung Kurierlager
- Sicherstellung Übergabe von Trichinenproben an die Hauspost
- Wahrnehmung Bürgertelefon des Fachbereichs

Anforderungsprofil:

- fünfjährige Berufserfahrung im Bürobereich oder der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse Umgang mit MS-Office Standardsoftware

- Führerscheinklasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke

wünschenswert:

- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die mit der Entgeltgruppe E 4 TVöD (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost) bewertet ist.

Für nähere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter, Herr Dr. Bange, unter der Telefonnummer 03496/601960 gern zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen- Anhalt (KVSA)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeitregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.

Schwerbehinderte Bewerber/- innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **23.11.2025** über unser Bewerberportal.

Dies finden Sie unter: <https://www.anhalt-bitterfeld.de/de/stellenangebote1.html>

Oder senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an stellenausschreibung@anhalt-bitterfeld.de.

Hinweise:

Alle Kosten, die im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht übernommen.

Die Bearbeitung der Bewerbung kann längere Zeit in Anspruch nehmen. Es werden keine Zwischennachrichten ausgefertigt.

Grabner
Landrat