

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Dezernat des Oberbürgermeisters der Stadt Dessau-Roßlau ist schnellstmöglich die

Projektleitung der Bundesgartenschau (BUGA) 2035

befristet bis zum 31.12.2037 zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- zentraler Ansprechpartner (m/w/d) nach innen und außen
- eigenständige Leitung und Organisation des verwaltungsweiten BUGA-Steuerungsteams
- termingerechte Koordinierung der Schnittstellen zu den Fachämtern
- Aufbau und Organisation eines BUGA-Lenkungsgremiums bestehend aus Politik, Verwaltung und Interessenvertretungen
- Sicherstellung von Dokumentation und Protokollierung

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- Master/Diplom/Magister in einer, für die Tätigkeit förderlichen Fachrichtung u. a. Stadt-, Raum- oder Landschaftsplanung, BWL/VWL, Ingenieur- oder Sozialwissenschaften resp. in Verwaltungswissenschaften erforderlich
- gute Kenntnisse der Projekt- und Prozesssteuerung erforderlich
- langjährige Berufs- und Führungserfahrung von mindestens drei Jahren erforderlich
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- fundierte Kenntnisse in der Verwendung von Office-IT (insbesondere Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Organisations- und Kommunikationssoftware und Präsentation sowie breites Allgemeinwissen auf den Feldern Politik, Wirtschaft, Psychologie, Soziologie und Recht erforderlich
- langjährige Berufserfahrung von mindestens drei Jahren erforderlich
- Organisations-, Moderations- sowie Motivationsfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit und -freude sowie Kreativität

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 14, Fallgruppe 1** TVöD (VKA) eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 5.153,96 € in der Stufe 1 und 7.346,09 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen und einer Jahressonderzahlung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 08.01.2026 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Leiterin des Referates des Oberbürgermeisters unter der Telefonnummer 0340/204-1501 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Seidel vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2311 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.