



flächenmäßig
drittgrößte
Stadt
Deutschlands

Stadt und
Land - 49
Ortsteile mit
22.000 Ein-
wohnern

historischer
dreieckiger
Rathausplatz

ca. 400
Beschäftigte
und Aus-
zubildende

3 Ver-
waltungs-
gebäude mit
einem Bauhof

24 Kinder-
tagesstätten,
6 Grund-
schulen und
Horte

3 Freibäder
und mehrere
Bibliotheken

Sachbearbeiter Bürgerservice (m/w/d)

**Bürgeramt *EG 6 *Vollzeit *Gardelegen *unbefristet *Bewerbungsschluss: 31.12.2025*

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Führen des Melderegisters (Um-, Ab- und Anmeldungen)
- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
- Erteilung von Melderegister- und Behördenauskünften
- Beantragung von Führungszeugnissen und Gewerbezentralregistrauszügen
- Einrichten von Auskunft- und Übermittlungssperren
- Mitwirkung bei Wahlen

Damit überzeugen Sie uns:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten/ Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder Berufserfahrung im genannten Bereich
- Anwendungssichere Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Hohe Bürger- und Serviceorientierung
- Verschwiegenheit und hohes Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Meldedaten
- Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Konfliktsituationen

Wir bieten Ihnen:

- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Mitarbeitervergünstigungen (corporate benefits) wie Fahrrad-Leasing
- Möglichkeit zur Teilnahme an Gesundheitsmaßnahmen
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 6; die Stufenzuordnung erfolgt unter tariflichen Regelungen entsprechend der einschlägigen Berufserfahrung
- Eine Jahressonderzahlung und die Möglichkeit zur Berücksichtigung der Leistungsorientierten Bezahlung
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.12.2025** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) über das Online-Bewerbungsportal der Hansestadt Gardelegen unter www.gardelegen.de/karriere oder per E-Mail: bewerbung@gardelegen.de.

Bewerbungsunterlagen per E-Mail können aus sicherheitstechnischen Gründen ausschließlich im PDF-Format berücksichtigt werden.

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Einheitsgemeinde der Hansestadt Gardelegen können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 03/2026 statt.

Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte wenden Sie sich unter der Telefonnummer 03907/716-228 an das Personalamt oder senden Sie Ihre E-Mail an bewerbung@gardelegen.de

Hinweise:

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe eingereicht wird. Die Unterlagen können nach vorheriger Absprache auch persönlich abgeholt werden, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsfristende.