



Altmarkkreis
Salzwedel

Die Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist ein moderner, familienfreundlicher und attraktiver Arbeitgeber, welcher sich durch eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenbereichen auszeichnet. Der Landkreis ermöglicht seinen über 600 Mitarbeitenden nicht nur das mobile Arbeiten und die freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen des Gleitzeitmodells, sondern auch persönliche Entwicklungschancen durch Weiterbildungen und Teamtage. **Entfaltung, Perspektive, Heimat** – All dies und noch vieles mehr bietet der Altmarkkreis Salzwedel, also bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams.

Im Jugendamt des Altmarkkreises Salzwedel ist **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle in der

„Sachbearbeitung Rückgriff-Unterhaltsvorschuss“

in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Rückforderung nach § 7 UVG
 - Berechnung der Unterhaltshöhe
 - Überprüfung der Leistungsfähigkeit/ Ermittlung der Zahlungsfähigkeit
 - Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach UVG
 - Geltendmachung des Unterhalts im Mahn- und Vollstreckungsverfahren
 - Zwangsvollstreckung über Zivilgericht (alle Titel) durchsetzen
 - Einnahmeüberwachung
 - Kontrolle von Zahlungsverpflichtungen und Ratenzahlungsvereinbarungen
 - Geltendmachung im Insolvenzverfahren der Schuldenden
 - Schaffung vollstreckbarer Titel gegen Unterhaltsschuldende
 - Vermeidung von Verwirkung und Verjährung
- Führen von Unterhaltsfestsetzungsverfahren
- Beratung von Unterhaltspflichtigen

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihre Voraussetzungen:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Allgemeiner Verwaltungsdienst oder Abschluss Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH) oder Bachelor of Arts Öffentliche Verwaltung oder Bachelor of Arts Verwaltungsökonomie oder Bachelor of Arts Verwaltungswissenschaften oder Bachelor of Arts / Science Betriebswirtschaftslehre oder Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) mit Abschluss Beschäftigungslehrgang II oder ein vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse im öffentlichen und privaten Recht, insb. im BGB, Familienverfahrensgesetz und den Sozialgesetzbüchern (SGB I, SGB VIII, SGB X) wünschenswert
- Führerschein der Klasse B
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Unsere Stellenanforderungen:

- hohe Eigeninitiative
- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgabe und Teamfähigkeit
- sichere Gesprächsführung in komplizierten Situationen

Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen Besoldung bis A 10 oder Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 09 c
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Jugendamtes, Frau Siebentaler, Tel.: 03901/840-5501 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin des Sachgebietes Personal im Personal- und Organisationsamt, Frau Schneider, Tel.: 03901/840-1121 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) **bis zum 05.01.2026** an den Altmarkkreis Salzwedel, Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Personal, Karl-Marx-Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an bewerbung@altmarkkreis.de. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können nicht berücksichtigt werden.**

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerbungen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen. Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung nach Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter:

[www.altmarkkreis-salzwedel.de/PortalData/1/Resources/buerger_und presse-service/pressemitteilungen/06_2018/Informationspflichten_bei_Erhebung_von_personenbezogenen_Daten_nach_DSGVO_06_2018.pdf](http://www.altmarkkreis-salzwedel.de/PortalData/1/Resources/buerger_und_presse-service/pressemitteilungen/06_2018/Informationspflichten_bei_Erhebung_von_personenbezogenen_Daten_nach_DSGVO_06_2018.pdf)

Hinweise in eigener Sache: Bewerbungskosten werden nicht erstattet.