



Die Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist ein moderner, familienfreundlicher und attraktiver Arbeitgeber, welcher sich durch eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenbereichen auszeichnet. Der Landkreis ermöglicht seinen über 600 Mitarbeitenden nicht nur das mobile Arbeiten und die freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen des Gleitzeitmodells, sondern auch persönliche Entwicklungschancen durch Weiterbildungen und Teamtage. **Entfaltung, Perspektive, Heimat** – All dies und noch vieles mehr bietet der Altmarkkreis Salzwedel, also bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams.

Im Jugendamt des Altmarkkreises Salzwedel ist **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle in der

„Sachbearbeitung Leistungs-, Entgelt- und Qualitätsentwicklungsvereinbarungen“

in **Vollzeit** zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Verhandlung und Abschluss von Leistungs-, Entgelt- und Qualitätsentwicklungsvereinbarungen für Kindertageseinrichtungen
 - Entgegennahme der Unterlagen von den Trägern der Kindertageseinrichtungen
 - Prüfung der Plausibilität unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung
 - Abgleich mit den Kostenblättern der vorangegangenen Jahre
 - Abforderung fehlender Unterlagen
 - LEQ-Gespräche mit den Trägern der Kindertageseinrichtungen, der zuständigen Gemeinde und der Kita-Fachaufsicht leiten
 - Entscheidung über die maßgeblichen Kosten treffen
 - Fertigen der LEQ-Vereinbarung
 - Prüfung der Kostenbeitragssatzungen der Gemeinden
 - Zuarbeit zu Schiedstellenverfahren/Teilnahme an Schiedstellenverfahren
 - Anpassung der Richtlinie
- Verhandlung und Abschluss von Leistungs-, Entgelt- und Qualitätsentwicklungsvereinbarungen zwischen dem Jugendamt und den Trägern der freien Jugendhilfe gemäß §§ 77, 78 a-g SGB VIII
 - Entgegennahme der Unterlagen von den Trägern
 - Prüfung der Plausibilität unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung
 - Abgleich mit den Kostenblättern der vorangegangenen Jahre
 - Abforderung fehlender Unterlagen
 - LEQ-Gespräche mit den Trägern leiten
 - Entscheidung über die maßgeblichen Kosten treffen
 - Vorstellung der Arbeitsergebnisse in der Steuerungsgruppe LEQ
 - Fertigen der LEQ-Vereinbarung
- Prüfung der Rechnungslegung, Zahlbarmachung und Kostenerstattung bei Gewährung von Jugendhilfe nach der Einreise gemäß § 89d VIII (UMA), insb.
 - sachliche und rechnerische Prüfung sämtlicher Rechnungen (§ 33, § 34, § 41, § 42 SGB VIII) einschließlich Quartalsabrechnung
 - An- und Abmeldung bei der Krankenkasse
 - Festsetzung von Kostenbeiträgen inkl. Bescheiderteilung
 - Durchführung Kostenerstattungsverfahren gem. § 89 d SGB VIII beim Land Sachsen-Anhalt mit quartalsweiser Rechnungslegung
 - Zuarbeit zur Haushaltsbildung, Haushaltsansätze planungsseitig erfassen

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihre Voraussetzungen:

- Abschluss Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH) **oder** Bachelor of Arts Öffentliche Verwaltung **oder** Bachelor of Arts Verwaltungsökonomie **oder** Bachelor of Arts Verwaltungswissenschaften **oder** Bachelor of Arts / Science Betriebswirtschaftslehre
oder
Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) **mit** Abschluss Beschäftigungslehrgang II **oder** ein vergleichbarer Abschluss
- Führerschein der Klasse B
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Unsere Stellenanforderungen:

- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sozialkompetenz
- Verantwortungsbewusstsein
- Verhandlungsgeschick

Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 09 c
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Jugendamtes, Frau Siebentaler, Tel.: 03901/840-5501 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin des Sachgebietes Personal im Personal- und Organisationsamt, Frau Schneider, Tel.: 03901/840-1121 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) **bis zum 12.01.2026** an den Altmarkkreis Salzwedel, Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Personal, Karl-Marx-Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an bewerbung@altmarkkreis.de. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können nicht berücksichtigt werden.**

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerbungen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen. Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung nach Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter:

www.altmarkkreis-salzwedel.de/PortalData/1/Resources/buerger_und_presseservice/pressemitteilungen/06_2018/Informationspflichten_bei_Erhebung_von_personenbezogenen_Daten_nach_DSGVO_06_2018.pdf

Hinweise in eigener Sache: Bewerbungskosten werden nicht erstattet.