



STADT BLANKENBURG (HARZ)

– DER BÜRGERMEISTER –



Blankenburg (Harz), den 19.12.2025

Stellenausschreibung

Die Stadt Blankenburg (Harz) punktet mit einer sagenhaften Landschaftskulisse, die sich durch eine charmante Flora und ein historisches Stadtgebiet auszeichnet. Äußerst hervorzuheben ist die Zentralität der Stadt im Harzkreis, die es durch gute Anbindungen und Infrastruktur ermöglicht, problemlos zwischen den umliegenden Gemeinden zu pendeln. Ein breites Spektrum an naturbezogenen und sportlichen Freizeitangeboten sorgt für eine bunte Abwechslung im täglichen Leben. Dazu gehören das Biologische Freibad „Am Thie“, die Harzer Wandernadel, vielerlei Spielplätze, Parkanlagen, Sportstätten, Vereine, Ehrenämter und vieles mehr. Die optimale medizinische, gesundheitliche Versorgung durch ein breites Netz an Allgemein-, Fach- und Kinderärzten, Fach- und Kurkliniken, Apotheken, Pflegeeinrichtungen und naheliegende Krankenhäuser ist besonders vielversprechend. Mit 13 Kindertagesstätten, vier Grundschulen, zwei weiterführenden Schulen, einer Förderschule, drei Horteinrichtungen und weiteren vielfältigen Bildungseinrichtungen sowie Kinder- und Jugendfreizeitzentren weist die Stadt Blankenburg (Harz) mitsamt den unmittelbaren Ortsteilen eine umstandslose und garantierte Bildungsinfrastruktur auf. Zahlreiche Veranstaltungshöhepunkte und das vergleichsweise preiswerte, engpasslose Wohnen runden das Alltagsleben in der Blütenstadt ab.

All dies kennzeichnet die Stadt Blankenburg (Harz) mit ihren sieben Ortsteilen, in der circa 20.000 Menschen leben. Die 250 Mitarbeitenden der Stadtverwaltung erfüllen dienstleistungsorientiert, effizient, engagiert und bürgerfreundlich die gegenwärtigen Aufgaben einer Kommunalverwaltung.

Ein Arbeitgeber für alle, die ihre Heimat neu erleben und aktiv gestalten möchten – für Ortsansässige, Wiederkehrende und auch Zuzügler, die ihren persönlichen und familiären Grundstein in Blankenburg (Harz) legen und eine neue Heimat ins Herz schließen wollen. Wir heißen Sie recht **harz**-lich willkommen!

Auch Sie können zukünftig ein Teil des Teams werden und einen wichtigen Beitrag für unsere Bürgerinnen und Bürger leisten. In der Stadt Blankenburg (Harz) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Fachbereichsleitung Stadtentwicklung (m/w/d)

unbefristet in **Vollzeit** zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 12 TVöD/VKA**.

Zu den wesentlichen Aufgaben der Stelle gehören:

- **Leitung und Führung des Fachbereiches 3**
 - Leitungs- und Führungsverantwortung für die Bauverwaltung insbesondere Stadtplanung, Gebäudemanagement, Hochbau, Bauhof/Tiefbau sowie und Grünflächenmanagement/Stadtgrün
 - Erarbeitung und Vorgabe einheitlicher Richtlinien im Rahmen der Fach-, Personal-, Organisations- und Budgetverantwortung
 - fachliche Unterstützung der Mitarbeitenden sowie die Bearbeitung bedeutsamer und schwieriger Einzelaufgaben sowie Grundsatzangelegenheiten
 - Teilnahme an den Sitzungen der Verwaltungsführung sowie den Ausschuss- und Ratssitzungen
 - Wahrnehmung der Finanzverantwortung einschließlich der Haushaltsplanung (Budget- und Investitionsplan)
 - Satzungs- und Vertragsrecht
- **Konzeptionelle Bearbeitung**
 - Erstellung und Weiterentwicklung eines Bauhof- und Gebäudemanagement
 - Koordination und Steuerung der Zusammenarbeit mit der regionalen Planungsgemeinschaft, anderen Planungsträgern (Landkreis, Rechnungsprüfungsamt), den Zweckverbänden, regionalen/überregionalen Ver- und Entsorgungsträgern sowie sonstigen Institutionen
- **Hochbau/Tiefbau und Bauordnung**
 - abschließende beschlussreife Vorbereitung von Prioritätenvorhaben
 - abschließende beschlussreife Planung und Umgestaltung von Gemeindestraßen
 - eigenständige Auftragsvergabe an Ingenieurbüros gemäß der Dienst- und Geschäftsanweisung bzw. unterschriftsreife Vorbereitung
 - Beantragung und Bewirtschaftung von Fördermitteln, einschließlich der Erstellung von Verwendungsnachweisen
 - Mitwirkung bei besonderen Bauvorhaben

Einstellungsvoraussetzung:

Sie verfügen mindestens über ein abgeschlossenes Studium (Diplom (FH) oder Bachelor) der Fachrichtung Hochbau, Architektur oder Bauingenieurwesen.

Alternativ verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (Dipl.-Jur. oder Bachelor of Laws) oder ein abgeschlossenes Studium (Diplom (FH) oder Bachelor) der Studienrichtung öffentliche Verwaltung, Public Management oder Verwaltungsökonomie oder einen erfolgreich absolvierten Beschäftigtenlehrgang II.

Aufgrund des umfangreichen bau- und verwaltungsrechtlichen Bezugs der Position sind vertiefte Kenntnisse aus den o. g. Rechtsgebieten zwingend erforderlich und entsprechend nachzuweisen (Zeugnisse/Zertifikate).

Ihre Persönlichkeit ist geprägt durch eine hohe soziale Kompetenz. Sie sind in der Lage, Ihre Mitarbeiter/innen kooperativ und zielgerecht zu führen sowie auch zu motivieren. Mit einem überdurchschnittlichen Engagement und einem ausgeprägten Empathievermögen handeln Sie in Konfliktsituationen professionell und lösungsorientiert.

Des Weiteren besitzen Sie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit. Durchsetzungsvermögen, Verhandlungs- und Organisationsgeschick bringen Sie genauso mit wie ein sicheres Auftreten sowie eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Teamorientierung, offene Kommunikation und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Entgeltsystem mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit der Möglichkeit für Telearbeit
- betriebliche Zusatz- und Altersvorsorge
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- tariflicher Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen und zusätzlich am 24.12. und 31.12. frei
- betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Präventionskurse, „aktive Mittagspause“)
- betriebliches Eingliederungsmanagement
- Freistunden zum Geburtstag
- Corporate Benefits

So können Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal **bis zum 18.01.2026** unter:

www.blankenburg.de/karriere

Nutzen Sie zum Bewerben bitte den **Browser Mozilla Firefox**. Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail werden ebenfalls in das Auswahlverfahren aufgenommen. Bei technischen Problemen mit dem Online-Bewerberportal oder Fragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Hildebrand, Sachbearbeiterin Personal (jenny.hildebrand@blankenburg.de, 03944 943-219).

Für fachliche Auskünfte und ein erstes Kennenlernen steht Ihnen die kommissarische Fachbereichsleiterin Frau Reinboth gerne zur Verfügung (03944/943-371). Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie unter der Internetadresse www.blankenburg.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bewahren die Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bis zum Verfahrensabschluss und nur für den Zweck der Bewerberauswahl auf und löschen diese anschließend.

gez. i. V. Norman Wegner
Bürgermeister