

Die Verbandsgemeinde Vorharz, bestehend aus den Mitgliedsgemeinden Difturt, Groß Quenstedt, Harsleben, Hedicsleben, Schwanebeck, Selke-Aue und Wegeleben, ist Teil des Landkreises Harz und erstreckt sich östlich der Städte Quedlinburg und Halberstadt. Der östliche Gemarkungsverlauf gilt gleichzeitig als Kreisgrenze zu den Landkreisen Börde- und Salzlandkreis. Das Verbandsgemeindegebiet mit einer Ausdehnung von ca. 208 km² und ca. 12.000 Einwohnern wird mit Sitz in Wegeleben und zwei weiteren Verwaltungsstandorten an den Standorten Schwanebeck und Selke-Aue (OT Wedderstedt) verwaltet.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir im Bau- und Ordnungsamt, Sachgebiet Bauverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kompetente Persönlichkeit zur Einstellung als

Sachbearbeiter Zentrale Grundstücks- und Gebäudeverwaltung mit dem Schwerpunkt Hochbau (m/w/d/x)

Ihre Aufgaben

- Koordination und Baubegleitung von beauftragten Ingenieurleistungen im Zusammenhang mit Neubauten und Sanierungen im Bereich Hochbau
- Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung und Terminsteuerung von kommunalen Bauvorhaben (Neubauten und Sanierungen)
- Projektsteuerung und –koordination, Abstimmung mit Fachplanern, Architekturbüros und Fachfirmen, sowie kommunaler Liegenschaftsverwaltung
- Abnahmen und Rechnungsprüfung – Kostenkontrolle, Abnahmen und Dokumentation im Rahmen der Projekte
- Vertretung und Beratung – technische Bauherrenvertretung im Kontakt mit Bürgern und Behörden
- Brandsicherheitsschauen
- Kontrolle und Unterhaltung von Spielplätzen
- Akquise von Fördermitteln und sonstige Mitteleinwerbung
- Betreuung und Umsetzung von Fördermittelprojekten

Ihr Profil

- Sie sind ein Meister bzw. Polier im Beruf:
 - Maurer/ Maurerin
 - Klempner/ Klempnerin
 - Dachdecker/ Dachdeckerin
 - Hochbaufacharbeiter/ Hochbaufacharbeiterin
 - bzw. in einem vergleichbaren Ausbildungsberuf
- Idealerweise sind Sie in der Anwendung verschiedener Rechtsgebiete, insbesondere des

Baurechts rechtssicher.

- Sie haben Kenntnisse in der Anwendung von VOB, HOAI sowie weitere einschlägige technische Vorschriften.
- Sie sind idealerweise mit den Abläufen und rechtlichen Erfordernissen einer Kommunalverwaltung sowie dem doppischen Haushaltsrecht vertraut oder mindestens dazu bereit, sich umgehend damit vertraut zu machen.
- Sie sind im Besitz eines gültigen Führerscheines der Klasse B und es besteht die Bereitschaft, ihr privates Fahrzeug für evtl. dienstliche Fahrten (mit einer Ausgleichszahlung nach dem Bundesreisekostengesetz) einzusetzen.
- Sehr gute EDV Kenntnisse im Umgang mit Standard PC Programmen (Word, Excel, Outlook u.a.) werden vorausgesetzt.
- Eine selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Sie sind Deutscher Staatsbürger oder Staatsbürger der Europäischen Union und beherrschen die deutsche Sprache als Fremdsprache mindestens in der Niveaustufe 3.

Wir bieten Ihnen

- eine in Vollzeit zu besetzende, unbefristete Stelle,
- eine Stellenbewertung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD-V VKA (je nach persönlichen Voraussetzungen),
- flexible Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben,
- moderne Büroarbeitsplätze,
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein vielseitiges Aufgabengebiet,
- ein kooperatives und angenehmes Arbeitsumfeld.

Die Teilnahme am SOG-Bereitschaftsdienst ist verpflichtend.

Die Bereitschaft zum Einsatz als Wahlhelfer wird erwartet.

Die Mitgliedschaft in der freiwilligen Feuerwehr ist wünschenswert.

Nach § 9 Absatz 5 des Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt werden Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Schwerbehinderte Menschen und gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Der Nachweis einer Schwerbehinderung/Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits mit der Bewerbung beizufügen.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Arbeitszeugnissen senden Sie bitte bis zum 28.02.2026 an die:

Verbandsgemeinde Vorharz

z. Hd. Herr Thees

Markt 7

38828 Wegeleben

oder per E-Mail an bewerbung@vorharz.net.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter, mit Adresse versehener Rückumschlag in angemessener Größe beigefügt wurde. Andernfalls werden die Unterlagen nach 3 Monaten vernichtet.

Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten erhalten Sie unter [datenschutzhinweise_zur_bewerbung_f_r_ein_besch_ftigungs_oder_ausbildungsverh_ltnis_be_i_der_verbandsgemeinde_vorharz.pdf](#).