

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld liegt im Südosten des Bundeslandes Sachsen-Anhalt an den Flüssen Elbe und Mulde, zwischen der Dübener Heide und dem Fläming sowie im nördlichen Teil der Metropolregion Mitteldeutschland. In die Bundeshauptstadt Berlin oder den Ballungsraum Halle/Leipzig bietet die Region hervorragende Anbindungen, ob per Bahn oder Auto. Die Naturparks Dübener Heide und Fläming, das Biosphärenreservat Mittelbe und die Goitzsche-Seenlandschaft sind Orte der Ruhe, des Erlebens und der Erholung. Etwa 160.000 Menschen leben hier und es dürfen gern noch mehr werden, denn es lässt sich gut leben in Anhalt-Bitterfeld. In unserem Landkreis fahren Kinder mit der Schüler-Regio-Card kostenlos Bus. Die Kreisverwaltung mit Hauptsitz in der Kreisstadt Köthen (Anhalt) und Nebenstandorten in Zerbst/Anhalt und Bitterfeld-Wolfen ist eine der größten Arbeitgeberinnen Anhalt-Bitterfelds. Mehr Informationen finden Sie auf unserer Homepage oder Facebook-Seite.

Öffentliche Stellenausschreibung

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Fachbereich Schule, Kultur und Sport ab sofort die Personalstelle

Sachbearbeitung Haushalt

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Der Einsatzort ist derzeit Köthen (Anhalt).

Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit an der Erstellung der Haushaltsplanung der Schulen in Trägerschaft des Landkreises Anhalt-Bitterfeld, der Kreismedienstelle, Kreiseltern- u. Kreisschülerrat
- Vorbereitung, Durchführung, Kontrolle und Überwachung der Budgethaushalte der Schulen und der Kreismedienstelle Köthen
- Realisierung aller erforderlichen Aufgaben zur Absicherung einer ordnungsgemäßen Haushaltsführung
- Haushaltstechnische Umsetzung für die Antragsbearbeitung im Bereich GEMA-Gebühren, Prüfung und Überwachung der Antragstellungen im Bereich GEZ in Zusammenarbeit mit den Schulen
- Mitwirkung bei der Inventarisierung im FB Schulverwaltung
- Haushaltstechnische Umsetzung des Bildungs- u. Teilhabepaketes für die Förderschulen in Trägerschaft des Landkreises Anhalt-Bitterfeld
- Dienstanweisung DA 20-10 zum Verhalten im Umgang mit Spenden, Schenkungen und sonstigen Zuwendungen
- Verantwortliche Aktenführung aller Unterschriftsbefugnisse der Bediensteten im Fachbereich Schule, Kultur und Sport, einschließlich Schulen und Einrichtungen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als
 - Verwaltungsfachangestellte/-r oder abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang B I
 - Notarfachangestellte/-r
 - Rechtsanwaltsfachangestellte/-r
 - Kaufmann/-frau für Büromanagement
 - Industriekaufmann/-frau
 - Fachangestellte/-r für Arbeitsmarktdienstleistungen
 - Justizfachangestellte/r

Alternativ:

- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung und mindestens 3 Jahre fundierte Berufserfahrung in einer für das Aufgabenprofil relevanten Tätigkeit.
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW

wünschenswert:

- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten und zur Teamarbeit
- Belastbarkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Flexibilität
- Sicherer Umgang mit moderner Informationstechnik

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 TVöD/V (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost) bewertet.

Für nähere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Ludwig, unter der Telefonnummer 03496/ 60 1770 gern zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- eine umfassende Einarbeitung

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **18.02.2026** über unser Bewerberportal.

Dies finden Sie unter: <https://www.anhalt-bitterfeld.de/de/stellenangebote1.html>

Oder senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an stellenaus-schreibung@anhalt-bitterfeld.de.

Hinweis:

Die Bearbeitung der Bewerbung kann längere Zeit in Anspruch nehmen. Es werden keine Zwischennachrichten ausgefertigt.

Alle Kosten, die im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht übernommen.

G r a b n e r

Landrat