

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld liegt im Südosten des Bundeslandes Sachsen-Anhalt an den Flüssen Elbe und Mulde, zwischen der Dübener Heide und dem Fläming sowie im nördlichen Teil der Metropolregion Mitteldeutschland. In die Bundeshauptstadt Berlin oder den Ballungsraum Halle/Leipzig bietet die Region hervorragende Anbindungen, ob per Bahn oder Auto. Die Naturparks Dübener Heide und Fläming, das Biosphärenreservat Mittelelbe und die Goitzsche-Seenlandschaft sind Orte der Ruhe, des Erlebens und der Erholung. Etwa 160.000 Menschen leben hier und es dürfen gern noch mehr werden, denn es lässt sich gut leben in Anhalt-Bitterfeld. In unserem Landkreis fahren Kinder mit der Schüler-Regio-Card kostenlos Bus. Die Kreisverwaltung mit Hauptsitz in der Kreisstadt Köthen (Anhalt) und Nebenstandorten in Zerbst/Anhalt und Bitterfeld-Wolfen ist eine der größten Arbeitgeberinnen Anhalt-Bitterfelds. Mehr Informationen finden Sie auf unserer Homepage oder Facebook-Seite.

Öffentliche Stellenausschreibung

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Fachbereich Jobcenter, Fachdienst Leistungsgewährung ab dem 17.07.2026 die Personalstelle

Fachassistent Leistungsgewährung (m/w/d)

befristet zur Vertretung voraussichtlich bis 08/2027 in Vollzeit zu besetzen. Der Einsatzort ist derzeit Köthen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung aller Fälle (Bedarfsgemeinschaften) im Rechtskreis des SGB II im zugewiesenen Endziffern-Bereich, die den Sachbearbeitern/Sachbearbeiterinnen Leistungsgewährung nicht aufgrund des hohen Schwierigkeitsgrades vorbehalten oder aufgrund spezieller Rechtsgrundlagen und inhaltlicher Themen zugewiesen sind
 - Prüfen von Ansprüchen im Rahmen von Neu- und Weiterbewilligungsanträgen
 - Durchführung von Beratungsgesprächen
 - umfängliche Klärung und Prüfung der Sachverhalte, u. a. Beteiligung in Verfahren zur Feststellung von Erwerbsfähigkeit und Hilfebedürftigkeit, Prüfung Vorhandensein vorrangiger Ansprüche
 - Erfassung der Anträge und Daten in einer Datenbank (PROSOZ)
 - Entscheidung und Zeichnung der Leistungs- oder Ablehnungsbescheide
 - Zahlbarmachung der Leistungsansprüche (Zahlungsanordnung)
 - Überprüfung der Bestandskraft von Verwaltungsakten (VA) und Entscheidung über Aufhebung von VA durch Rücknahme oder Widerruf, Rückforderung von Leistungen (Erzeugen der Sollstellung), vorläufige Zahlungseinstellung, Anforderung zur Erstattung von Leistungen, die zu Unrecht gewährt wurden
 - Veranlassen von Erstattungsansprüchen von Leistungsträgern untereinander
 - bei Feststellung von Sachverhalten potenzieller Unterhaltsansprüche oder Ordnungswidrigkeiten: Übermittlung des Vorgangs an den zuständigen FD Unterhalt/Ordnungswidrigkeiten/Ermittlungsdienst zur dortigen Bearbeitung
 - Zusammenarbeit mit Dritten (u. a. Agentur für Arbeit, Ausländerbehörden, anderen Jobcentern, Kranken- und Rentenversicherungsträgern, Nachlassgerichten, Banken, Familienkassen, Einwohnermeldeämter)
 - Aufrechnung gemäß § 43 SGB II

- Administrative Aufgaben und Bestandsarbeiten, u. a.
 - Datenpflege, Eingabe spezifischer Datensätze des Aufgabenbereichs in Datenbanken, Datenabgleiche
 - statistische Erhebungen und Auswertungen
 - Bearbeitung der Qualitäts-, Prüf- und Klärungslisten
 - Aktenführung und Vorgangsaufbereitung für die Archivierung
- Qualitätssicherung und Serviceverbesserungen:
 - Teilnahme/Mitwirkung an/in Arbeitsgruppen, Leistungs- und Qualitätszirkeln, Workshops sowie Erarbeitung von fachlichen Beiträgen aufgrund gewonnener Erkenntnisse bzw. Erfahrungswerte

Für nähere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen der Fachbereichsleiterin, Frau Kabisch, unter der Telefonnummer 03493/5168 121 gern zur Verfügung.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang BI oder abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen bzw. Arbeitsförderung oder abgeschlossene Ausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte/r

alternativ

abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung und mindestens 3 Jahre fundierte Berufserfahrung in einer für das Aufgabenprofil Leistungsgewährung im SGB II relevanten Tätigkeit

wünschenswert

- Befähigung zum eigenständigen Arbeiten und zur Teamarbeit
- Belastbarkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe E 9a TVöD (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost) bewertet.

Wir bieten Ihnen:

- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeitregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- eine umfassende Einarbeitung
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **23.02.2026** über unser Bewerberportal.

Dies finden Sie unter: <https://www.anhalt-bitterfeld.de/de/stellenangebote1.html>

Oder senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an stellenausschreibung@anhalt-bitterfeld.de.

Hinweis:

Die Bearbeitung der Bewerbung kann längere Zeit in Anspruch nehmen. Es werden keine Zwischennachrichten ausgefertigt.

Alle Kosten, die im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht übernommen.

G r a b n e r
Landrat