



Altmarkkreis
Salzwedel

Die Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist ein moderner, familienfreundlicher und attraktiver Arbeitgeber, welcher sich durch eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenbereichen auszeichnet. Der Landkreis ermöglicht seinen über 550 Mitarbeitenden nicht nur das mobile Arbeiten und die freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen des Gleitzeitmodells, sondern auch persönliche Entwicklungschancen durch Weiterbildungen und Teamtage. **Entfaltung, Perspektive, Heimat** – All dies und noch vieles mehr bietet der Altmarkkreis Salzwedel, also bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams.

Im Bauordnungsamt des Altmarkkreises Salzwedel ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle in der**

„Sachbearbeitung Denkmalschutz“

in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen nach Denkmalschutzgesetz
 - Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen im Genehmigungsverfahren nach Denkmalschutzgesetz des Landes Sachsen-Anhalt inklusive der Prüfung der wirtschaftlichen Zumutbarkeit und des öffentlichen Interesses hinsichtlich der geforderten Maßnahmen
- denkmalrechtliche Prüfung von Bauanträgen
 - denkmalrechtliche Prüfung von Bauanträgen und Erarbeitung der denkmalrechtlichen Stellungnahmen im Baugenehmigungsverfahren, in anderen bauaufsichtlichen Verfahren sowie in Bauleitplanverfahren
- Baustellenkontrolle und Baubegleitung während der Bauausführung sowie Durchführung von Schlussabnahmen
- Anordnung oder Durchführung von gefahrenabwendenden Maßnahmen zu Denkmälern
 - Prüfung des Gefahrentatbestandes
 - Anordnung von Maßnahmen gegenüber Eigentümer/innen, Besitzer/innen, Verfügungsberechtigten
 - Verfügung zu Ersatzvornahmen
- Prüfung der Rechtmäßigkeit von denkmalrechtlichen Entscheidungen
 - fachliche Prüfung von denkmalrechtlichen Entscheidungen in Widerspruchs- und Klageverfahren mit Erarbeiten einer Stellungnahme
- Beratung zu Fragen des Denkmalschutzes
- Bearbeitung von Anträgen zur Erlangung der Steuervorteile und Erstellung von Bescheiden
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen
 - Stellungnahmen an die obere Denkmalschutzbehörde
- Bearbeitung von Anzeigen zum Vorverkaufsrecht des Landes und der Gemeinden
- Aktualisierung des Denkmalverzeichnisses sowie Benachrichtigung der Eigentümer/innen von Kulturdenkmälern

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) der Fachrichtung Baugeschichte, Kunstgeschichte, Bauwesen oder eine vergleichbare Fachrichtung
- fundierte Kenntnisse im Denkmalschutz sowie historischen Bautechniken
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Führerschein Klasse B

Unsere Stellenanforderungen:

- analytisches Denken

- Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- sichere Gesprächsführung in komplizierten Situationen
- Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit (39 h/Woche) im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 09c
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Bauordnungsamtes, Frau Lingstädt, Tel.: 03901/840-6001 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin des Sachgebietes Personal im Personal- und Organisationsamt, Frau Schneider, Tel.: 03901/840-1121 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) **bis zum 02.03.2026** an den Altmarkkreis Salzwedel, Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Personal, Karl-Marx-Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an bewerbung@altmarkkreis.de. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können nicht berücksichtigt werden.**

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerbungen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen. Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung nach Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter:

www.altmarkkreis-salzwedel.de/PortalData/1/Resources/buerger_und_presseservice/pressemitteilungen/06_2018/Informationspflicht_en_bei_Erhebung_von_personenbezogenen_Daten_nach_DSGVO_06_2018.pdf

Hinweise in eigener Sache: Bewerbungskosten werden nicht erstattet.