

Stellenausschreibung

Der Betriebshof und das Grünflächenamt sind nachgeordnete Einrichtungen der Stadt Bernburg (Saale) und unterhalten für die Stadt Bernburg (Saale) mit ihren Ortsteilen ca. 150 ha Grünflächen, Parks und Wiesenflächen. Auch die ca. 12.000 Straßenbäume werden durch den Betriebshof und seine Mitarbeiter betreut. Mit insgesamt 63 Beschäftigten im Grünflächenamt, auf den Friedhöfen und im Hausmeisterbereich ist der Betriebshof in der Stadt und in den Ortsteilen u. a. damit beauftragt, durch Instandsetzungsarbeiten an Gehwegen, die Pflege und Unterhaltung von Spielplätzen, Grundstücken und Gebäuden für ein angenehmes Ortsbild Sorge zu tragen.

Bei der Stadt Bernburg (Saale) sind ab 01.07.2026 zwei

Stellen als Kehrmaschinenfahrer im Betriebshof (m/w/d)

in Teilzeit mit jeweils 34 Wochenstunden zu besetzen.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Durchführung von maschinellen Straßenreinigungsarbeiten nach Einsatzplan in geteilter Schicht oder Wechselschicht
- Dokumentation der Arbeiten
- Pflege des Fahrzeuges und Ausführung von Wartungsarbeiten
- Mitarbeit bei der Ausführung manueller Reinigungsarbeiten
- Mitwirkung bei der Durchführung von Aufgaben des Garten- und Landschaftsbaus sowie Unterstützung bei allen anfallenden Arbeiten des Betriebshofes
- Winterdienst

Ihr Profil:

- Sie sind im Besitz der Führerscheinklasse **Klasse C** sowie einer **gültigen** Fahrerkarte,
- Sie verfügen über einen **Fahrerqualifizierungsnachweis** nach Berufskraftfahrer-Qualifikations-Gesetz (BKrFQG),
- Sie verfügen über ein allgemeines technisches Verständnis,
- Sie sind in der Lage, Ihre Arbeiten eigenständig zu organisieren und auszuführen,
- Sie sind bereit zur Teamarbeit, zum Winterdienst und zur Rufbereitschaft,
- Sie sind flexibel, einsatzbereit, umsichtig und zuverlässig.

Die Stadt Bernburg (Saale) bietet Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, eigenverantwortlich und im Team
- Vergütung in der Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Qualifizierungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freue ich mich über Ihre Bewerbung. Die aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen) sind **bis zum 19.03.2026** an das Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale) zu richten. Achten Sie bitte bei einer Sendung per Mail an **bewerbung.stadt@bernburg.de** auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen. Es werden ausschließlich vollständige Unterlagen berücksichtigt.

Fachliche Fragen können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an Frau Hempel unter der 03471 34664311 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Biermordt unter 03471 659119.

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurückgeschickt werden oder ansonsten zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte und gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der **entsprechenden amtlichen Nachweise** erforderlich.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: <https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale),

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin