

Staßfurt, 26.02.2026

Externe Stellenausschreibung 05/2026

Die im Salzlandkreis gelegene Salzstadt Staßfurt mit ihren 14 Ortsteilen hat ca. 24.500 Einwohner/innen und nimmt die Funktion eines Mittelzentrums wahr. Die zentrale Lage im Herzen Sachsen-Anhalts mit exzellenter Anbindung an das Schienen-, Autobahn- und Wasserstraßennetz macht uns zu einem attraktiven Wohn- und Wirtschaftsstandort.

In der Salzstadt Staßfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Serviceeinheit BürgerService, eine Stelle

Sachbearbeitung Wohngeld (m/w/d)

im Rahmen einer Krankheitsvertretung zu besetzen.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Unterstützung der Wohngeldstelle im Front-Office
 - Ausgabe und Annahme der Anträge auf Gewährung von Miet- und Lastenzuschuss, sowie für Heimbewohner
 - Überprüfung der Antragstellerdaten
 - Vorbereitung der Wohngeldanträge (Mietzuschuss, Lastenzuschuss und Heimantrag) für die Ausgabe (Stempel und Einlage der Zusatzblätter)
 - Erläuterungen hinsichtlich der zusätzlichen möglichen Leistungen (Kinderzuschlag u. a.) und Ausgabe der Anträge für Bildung und Teilhabe
 - Umfassende Beratung zu Transferleistungen (Bürgergeld, Grundsicherung, Hilfe zur Pflege etc.)
 - Bearbeitung der Posteingänge
- Unterstützung der Wohngeldstelle im Back-Office
 - Datenabgleich
 - Abheften und Versenden aller Bescheide und Führen der jeweiligen Inhaltsverzeichnisse
 - Bearbeitung von Rückforderungen (Bereinigung der Überzahlungen im Fachprogramm DiWo)
 - Monatliche Durchsicht der Liste mit den im Zuständigkeitsbereich verstorbenen Personen
 - Monatliche Erstellung und Versendung der Ablaufschreiben an die Wohngeldbezieher

- Sonstiges
 - Statistiken und Zuarbeiten, Archivierung von Akten

IHR PROFIL:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I (ehemals A I) alternativ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
- mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung wünschenswert
- ausgeprägte Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur respektvollen, konstruktiven, lösungsorientierten und partnerschaftlichen Arbeit im Team
- Kooperations-, Konflikt- und Empathiefähigkeit
- sicheres Auftreten gegenüber Dritten
- Motivation und Einsatzbereitschaft
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Initiative und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

WIR BIETEN IHNEN...

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis bis zur Rückkehr des Stelleninhabers
- eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 6 gegebenenfalls zzgl. tariflicher Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahrsonderzahlung)
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden
- einen tariflichen Urlaubsanspruch
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen (z. B. durch flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit der Teilzeit)
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA)

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) sind bis zum **13.03.2026** per E-Mail (Anlagen nur als PDF-Dokument) an personalbuero@stassfurt.de oder an folgende Anschrift zu schicken:

Salzstadt Staßfurt
Verwaltungssteuerung und Service, Personalbüro
Kennwort 05/2026
Hohenexlebener Straße 12
39418 Staßfurt

Als Ansprechpartnerin für Ihre Fragen steht die amtierende Serviceeinheitsleiterin Frau Achilles unter der Rufnummer 03925 981-383 zur Verfügung.

Die Salzstadt Staßfurt begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Salzstadt Staßfurt werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt beachtet, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbenden liegen.

Unvollständige bzw. aussageunfähige Bewerbungsunterlagen sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Salzstadt Staßfurt nicht erstattet.

gez. René Zok

Die Datenschutzhinweise für Bewerbende gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren stehen auf der Homepage der Salzstadt Staßfurt unter <https://www.stassfurt.de/de/rathaus/stellenausschreibungen.html> zur Einsichtnahme bereit.