



**Altmarkkreis  
Salzwedel**

Die Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist ein moderner, familienfreundlicher und attraktiver Arbeitgeber, welcher sich durch eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenbereichen auszeichnet. Der Landkreis ermöglicht seinen über 600 Mitarbeitenden nicht nur das mobile Arbeiten und die freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen des Gleitzeitmodells, sondern auch persönliche Entwicklungschancen durch Weiterbildungen und Teamtage. **Entfaltung, Perspektive, Heimat** – All dies und noch vieles mehr bietet der Altmarkkreis Salzwedel, also bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams.

In der Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle in der

### **„Sachbearbeitung Forsthoheit“**

**in Vollzeit** (39h / Woche) zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- forstrechtliche Stellungnahmen
  - Wahrnehmung der Aufgaben als Träger öffentlicher Belange „Forst“ bei Planungen und Planungsverfahren
  - Prüfung der forstlichen Belange innerhalb von Verfahrens mit Abgabe einer Stellungnahme an die Bündelungsbehörde (TÖB)
  - Prüfung der forstlichen Belange mit Abgabe einer Stellungnahme für Maßnahmen in Natura2000-Gebieten
  - Stellungnahmen für die obere Forstbehörde für die Ausweisung von Vorranggebieten
  - Überprüfung und Überwachung der Festlegungen durch Vorortkontrollen
- Genehmigung/ Zustimmung nach dem WaldG
  - Bearbeitung der forstrechtlichen Anträge mit Erteilung oder Versagung der Genehmigung und Festlegung der erforderlichen Nebenbestimmungen
- Beratung von Personen mit Waldbesitz zu forstlichen Maßnahmen, rechtlichen Vorgaben und ökologischen Folgen sowie Prüfung der Waldeigenschaft und Beratung in Bezug auf forstsaatgutrechtlichen Fragen
- Eignungsvorprüfung durch Inaugenscheinnahme des vorgeschlagenen Saatgutes, Ernteeinschätzung durch Überprüfung der Blüte und des Fruchtsatzes, Erntekontrolle / Abnahme und Versiegelung des Saatgutes
- Prüfung der forstrechtlichen Vorgaben nach dem Grundstücksverkehrsgesetz mit Inaugenscheinnahme der Fläche auf den vorhandenen Zustand und der Schutzwürdigkeit
- Koordinierung der Aufstellung und Fortschreibung des Waldverzeichnisses und Einarbeitung von Waldverkäufen
- Ermittlung von Verstößen gegen das WaldG mit Sachverhaltsaufnahme und forstlicher Stellungnahme

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

### Ihre Voraussetzungen:

- Abschluss eines technisch-ingenieurwissenschaftlichen Studiengangs in der Fachrichtung Forst oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B

### Unsere Stellenanforderungen:

- analytisches Denken
- Belastbarkeit
- erhöhte Eigeninitiative
- erhöhte Einsatzbereitschaft
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick
- Zuverlässigkeit

### Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 10
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

### Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Umweltamtes, Frau Pfannenschmidt, Tel.: 03901/840-7101 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin des Sachgebietes Personal im Personal- und Organisationsamt, Frau Schneider, Tel.: 039021/840-1211 zur Verfügung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) **bis zum 30.03.2026** an den Altmarkkreis Salzwedel, Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Personal, Karl-Marx-Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an [bewerbung@altmarkkreis.de](mailto:bewerbung@altmarkkreis.de). Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können nicht berücksichtigt werden.**

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerbungen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen.

Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung nach Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter:

[www.altmarkkreissalzwedel.de/PortalData/1/Resources/buerger\\_und\\_presseservice/pressemitteilungen/06\\_2018/Informationspflichten\\_bei\\_Erhebung\\_von\\_personenbezogenen\\_Daten\\_nach\\_DSGVO\\_06\\_2018.pdf](http://www.altmarkkreissalzwedel.de/PortalData/1/Resources/buerger_und_presseservice/pressemitteilungen/06_2018/Informationspflichten_bei_Erhebung_von_personenbezogenen_Daten_nach_DSGVO_06_2018.pdf)

Hinweise in eigener Sache: Bewerbungskosten werden nicht erstattet.