



STADT BLANKENBURG (HARZ)

– DER BÜRGERMEISTER –



Blankenburg (Harz), den 18.03.2026

Stellenausschreibung

In der Stadt Blankenburg (Harz) mit ihren sieben Ortsteilen leben knapp 20.000 Menschen. Mit rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadt Blankenburg (Harz) eine moderne, serviceorientierte und effiziente Kommunalverwaltung mit vielfältigen Dienstleistungen, die bürgerorientiert arbeitet und mit motivierten und engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern besetzt ist.

Im Fachbereich 1 „Finanzen“ der Stadt Blankenburg (Harz) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Vollstreckung (m/w/d)

in **Vollzeit** mit 40 Wochenstunden zu besetzen. Die Stelle ist mit der **Besoldungsgruppe A 8** bewertet.

Zu den wesentlichen Aufgaben der Stelle gehören:

- Bearbeitung von Vollstreckungsaufträgen im Innen- und Außendienst, darunter
 - Vollzug des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (VwVG LSA) für vollstreckbare Forderungen
 - Vorbereitung und Vollstreckung in das unbewegliche und bewegliche Vermögen
 - Anmeldung und Beitritt sowie Begleitung von eigenen und fremden Zwangsversteigerungsverfahren sowie Teilnahme an Versteigerungsterminen
 - Beantragung und Löschung von Sicherungshypotheken
 - Terminwahrnehmung zur Abnahme der Vermögensauskunft und eidesstattlicher Versicherungen
 - Führung und Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
 - Bearbeitung und Begleitung der Insolvenzverfahren
 - Vollstreckung zivilrechtlicher Forderungen außerhalb des VwVG LSA
 - Vollstreckung gegen Haftungs- und Drittschuldner
 - Erstellung von Vollstreckungsaufträgen für den Außendienst
 - Schuldnerersuchen in Wohn- bzw. Geschäftsräumen und Beantragung von Durchsuchungsbeschlüssen beim Amtsgericht
 - Durchsetzung rückständiger Forderungen durch zwangsweise Beitreibung im Rahmen von Pfändungen
 - Überwachung und Buchung der einzelnen Maßnahmen in der Vollstreckungssoftware
 - Entscheidung über den Erlass von Billigkeitsmaßnahmen
 - Vorbereitung von Beschlussvorlagen zur Stundung, Niederschlagung und zum Erlass für die Entscheidungsgremien

Das bringen Sie mit:

Sie besitzen die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes gemäß § 14 Abs. 2 Landesbeamtengesetz (LBG LSA). Das heißt, Sie verfügen über

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder
- einen erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder
- einen mit der Laufbahnprüfung abgeschlossenen Vorbereitungsdienst.

Des Weiteren darf die Einstellungsaltersgrenze nach §§ 8a, 39 Abs. 1 LBG LSA noch nicht erreicht sein.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen

- ausgeprägte Sozialkompetenz, Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen,
- souveräner Umgang mit Konfliktsituationen und lösungsorientiertes Handeln,
- hohes Maß an Diskretion,
- selbstständige, organisierte und präzise Arbeitsweise sowie
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit.

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Teamorientierung, offene Kommunikation und freundliche Arbeitsatmosphäre
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit der Möglichkeit für Telearbeit
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen, ein Freistellungstag im Rahmen der ArbZVO und zusätzlich am 24.12. und 31.12. frei
- betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Präventionskurse, „aktive Mittagspause“)
- Freistunden zum Geburtstag
- Corporate Benefits

So können Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 06.04.2026** in unserem Online-Bewerbungsportal unter:

www.blankenburg.de/karriere

Nutzen Sie zum Bewerben bitte den Browser Mozilla Firefox. Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail werden ebenfalls in das Auswahlverfahren aufgenommen.

Bei technischen Problemen oder Fragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Herrn Weber, Teamleiter „Personal und Organisation“ (boris.weber@blankenburg.de, 03944 / 943-226). Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen der Teamleiter „Kasse und Vollstreckung“, Herr Weiser (anton.weiser@blankenburg.de, 03944 / 943-270), und die Fachbereichsleiterin „Finanzen“, Frau Fuckert (dagmar.fuckert@blankenburg.de, 03944 / 943-261), gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie unter der Internetadresse www.blankenburg.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bewahren die Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bis zum Verfahrensabschluss und nur für den Zweck der Bewerberauswahl auf und löschen diese anschließend.

gez. i. V. Norman Wegner
Bürgermeister