

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Bernburg (Saale) ist ab 01.05.2026 die Stelle als

### **Bauingenieur (m/w/d) in den Bereichen Planung / Bau von Verkehrsanlagen und Ingenieurbauwerken**

für die Projektvorbereitung/-steuerung und Kontrolle im innerstädtischen Bereich unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- fachtechnische Vertragsgestaltung, -verhandlung und -prüfung von HOAI-Verträgen und VOB Auftragsbearbeitung von Straßenbau- und Ingenieurbaumaßnahmen
- Anleitung und Kontrolle der Beratungsleistungen der Ingenieurbüros nach HOAI in den Leistungsphasen 1 - 5 und bei der Fertigung der Ausschreibungsunterlagen gemäß Leistungsphase 6
- Koordinierung der Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen entsprechend Leistungsphasen 6 - 7 HOAI
- Durchführung der Oberbauleitung und Bauüberwachung in Vertretung des Auftraggebers
- projektbezogene Haushaltssachbearbeitung, Rechnungsprüfung, Feststellung der sachlichen Richtigkeit für die Abrechnung der Bauleistungen
- fachtechnische Bearbeitung und Verfolgung von Mängelansprüchen einschließlich der Kontrolle der Mängelbeseitigung innerhalb der Verjährungsfristen
- Mitwirkung/ Abstimmung bei der Fördermittelabwicklung bezüglich Anträgen, Kostenaufstellung und -überwachung
- projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit in Ausschüssen, Mitwirkung bei Presseartikeln
- Zusammenstellung der Bestandsdokumentation nach Projektende entsprechend den geltenden Vorschriften und Regelwerken
- Erstellung und Fortschreibung der Bauwerksbücher nach DIN 1076 auf Basis des Softwareprogrammes „SIB Bauwerke“
- zyklische Instandsetzung von Ingenieurbauwerken im Stadtgebiet gem. DIN 1076
- eigenständige Planung kleiner Projekte am AUTOCAD-Arbeitsplatz

#### **Profil:**

##### **Sie bringen mit:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) in der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit Schwerpunkten in den Bereichen Ingenieurbauwesen oder Tiefbau mit anerkannter Berufsbezeichnung Ingenieur/-in
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen wie zum Beispiel Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV), Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB), Handbuch für die Vergabe und Ausführung von Bauleistungen im Straßen- und Brückenbau (HVA B-StB), Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienst-Kfz
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative
- gutes Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und hohe persönliche Belastbarkeit

- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Zuverlässigkeit
- erste Führungserfahrung als Teamleitung oder in der Projektverantwortung
- hilfreich sind Erfahrungen mit dem Kontenrahmenplan des Landes Sachsen-Anhalt

### **Die Stadt Bernburg (Saale) bietet Ihnen:**

- interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld in der öffentlichen Verwaltung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- sichere Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD VKA
- Eingruppierung in der EG 10 TVöD
- Vollbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- Einarbeitung durch den jetzigen Stelleninhaber

### **Ist Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freue ich mich über Ihre Bewerbung. Die aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen) sind bis zum **30.04.2026** an das **Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale)** zu richten. Achten Sie bitte auch bei einer Sendung per Mail an [bewerbung.stadt@bernburg.de](mailto:bewerbung.stadt@bernburg.de) auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen, es werden ausschließlich vollständige Unterlagen berücksichtigt.

Fachliche Fragen können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an die Amtsleiterin des Tiefbauamtes der Stadt Bernburg (Saale), Frau Schmidt-Richter unter 03471 659 624 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Biermordt unter 03471 659 119.

### Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurückgeschickt werden oder zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte und gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: <https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale),

Dr. Silvia Ristow  
Oberbürgermeisterin