

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bernburg (Saale) mit seiner über 1.000-jährigen Geschichte und rund 32.000 Einwohnern ist Kreisstadt des Salzlandkreises und zentral zwischen Halle, Magdeburg und Dessau-Roßlau im Land Sachsen-Anhalt gelegen. Die Stadt als ein aufstrebendes Mittelzentrum mit vielfältigen, leistungsfähigen Wirtschafts- und Gewerbeansiedlungen und einem Hochschulstandort hat in den vergangenen Jahren kontinuierlich an Lebensqualität gewonnen und ist vor allem auch für zahlreiche junge Menschen und Familien ein attraktiver Wohn-, Bildungs- und Arbeitsort.

Zur Verstärkung unseres Teams ist die Stelle eines

Technischen Mitarbeiters im Hochbauamt (m/w/d)

zum schnellstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit neu zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- die Planung, Ausschreibung, Baukontrolle von Bauprojekten im Rahmen der Bauunterhaltung an städtischen Gebäuden
- die Erarbeitung von Aufgabenstellungen für Bauunterhaltungsmaßnahmen
- die baufachliche Begleitung von Bauunterhaltungsmaßnahmen
- die Prüfung der Rechnungslegung, Überwachung der Gewährleistung
- Durchführung von Baubesprechungen und Schlussabnahmen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen erfolgreichen Abschluss als Bautechniker (Staatlich geprüfter Techniker, vorzugsweise in der Fachrichtung Hochbau) oder über ein abgeschlossenes Hoch- oder Fachschulstudium in der Fachrichtung Bauingenieurwesen.
- Sie verfügen über praktische Erfahrungen und Kenntnisse des Vergabe- und Vertragsrechts (VOB und HOAI).
- Sie haben gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, Excel und Word.
- Sie verfügen über eine selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, haben Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität und eine ausgeprägte Teamfähigkeit.
- Sie verfügen über einen gültigen Führerschein mit entsprechender Fahrpraxis.

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten in einem motivierten Team
- in- und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine unbefristete Beschäftigung mit einer Wochenarbeitszeit in Vollzeit
- Abschluss Bautechniker - Vergütung in der Entgeltgruppe 9b (TVöD)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Ist Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freue ich mich über Ihre Bewerbung. Die aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen) sind bis zum **30.04.2026 im PDF-Format** an das **Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale)** zu richten. Achten Sie bitte auch bei einer Sendung per Mail an **bewerbung.stadt@bernburg.de** auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen, es werden ausschließlich vollständige Unterlagen berücksichtigt.

Fachliche Fragen können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an die amtierende Amtsleiterin des Hochbauamtes, Frau Kerstin Schannor unter 03471 659644 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Katrin Biermordt, unter 03471 659119.

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurückgeschickt werden oder zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Um Rechte für schwerbehinderte und/oder gleichgestellte behinderte Menschen geltend machen zu können, ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der **entsprechenden amtlichen Nachweise** erforderlich.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: <https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale), 2026-04-07

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin