

Stadt Dessau-Roßlau → Postfach 14 25 → 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und ein breit gefächertes Kulturangebot gewährleisten einen hohen Erholungswert. Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für Brand-, Katastrophenschutz und Rettungsdienst wird für eine unbefristete Einstellung schnellstmöglich ein

Feuerwehrgerätewart

(m/w/d)

gesucht.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- technische Sicherstellung (Planung, Organisation, Durchführung, Prüfung, Überwachung) der effektiven und uneingeschränkten Arbeit der Feuerwehr bei Notfällen und Gewährleistung der Sicherheit der Einsatzkräfte
- eigenständige Führung des Gefahrstoffkatasters und Sicherstellung der Aktualität der Sicherheitsdatenblätter
- Planung, Auftragsauslösung, Realisierung und Nachweisführung der Entsorgung von Altmaterialien und Sondermüll aus Werkstätten und Lagern
- Betreuung von Praktikanten und Auszubildenden während des Einsatzes bei der Berufsfeuerwehr

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- Abschluss einer einschlägigen dreijährigen handwerklichen Berufsausbildung, vorzugsweise in den Bereichen Kraftfahrzeuge, Schlosser, Elektrik/Elektronik, Mechatronik erforderlich
- erfolgreich absolvierten Grundlehrgang Freiwillige Feuerwehr erforderlich und
- zwingend erforderlich die abgeschlossene Weiterbildung zum Feuerwehrgerätewart
- Führerschein Klasse C erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren wünschenswert
- Organisations- sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- flexible und sorgfältige Arbeitsweise

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 6 TVöD (VKA) HWT-SAT, 7. Feuerwehr** eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.205,23 € in der Stufe 1 und 3.935,06 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 23.04.2026 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenlosen Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro, Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau.
per E-Mail: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen das Sekretariat des Haupt- und Personalamtes unter der Telefonnummer 0340/204-2010 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Schulz vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2711 erreichen können.

Weitere Informationen zur Stadt Dessau-Roßlau finden Sie unter: www.dessau-rosslau.de.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.