

Staßfurt, 06.05.2026

Externe Stellenausschreibung 06/2026

Die im Salzlandkreis gelegene Salzstadt Staßfurt mit ihren 14 Ortsteilen hat ca. 24.500 Einwohner/innen und nimmt die Funktion eines Mittelzentrums wahr. Die zentrale Lage im Herzen Sachsen-Anhalts mit exzellenter Anbindung an das Schienen-, Autobahn- und Wasserstraßennetz macht uns zu einem attraktiven Wohn- und Wirtschaftsstandort.

In der Salzstadt Staßfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in dem Fachdienst Sicherheit und Ordnung eine Stelle

SB Feuerschutzangelegenheiten (m/w/d)

in der Entgeltgruppe 6 unbefristet mit einer Arbeitszeit von 30 Stunden pro Woche zu besetzen.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Ermittlung der Kosten zur Abrechnung nach Feuerwehrkostenersatzsatzung u.a. durch
 - Auswertung der Fahrtenbücher, u.a.
 - Ermittlung der Personaleinsatzzeiten
 - Zuarbeit zur Bewertung der Gebäude
 - Plausibilitätsprüfung von Einsatzstunden
 - Ermittlung von Wartungs- und Instandhaltungskosten
 - Ermittlung der zukünftigen Aufwandsentschädigung
 - Ermittlung der Anerkennungspauschale
- Bewirtschaftung der Kleiderkammer der Freiwilligen Feuerwehr u.a.
 - Abfrage des Bedarfes an Bekleidungsgegenständen
 - Überprüfung des Lagerbestandes
 - Auftragserteilung gem. Bekleidungsrahmenvertrag
 - quartalsmäßige Bestandskontrolle (Inventur)
 - Sachliche und rechnerische Prüfung der Rechnung
- Abrechnung von Hydrantenkontrollen

IHR PROFIL:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I (ehemals A I) alternativ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. für Büromanagement
- Kenntnisse in Buchhaltung, Haushalts- und Verwaltungsrecht wünschenswert
- Ausgeprägte Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur respektvollen, konstruktiven, lösungsorientierten und partnerschaftlichen Arbeit im Team
- Kooperations-, Konflikt- und Empathiefähigkeit
- sicheres Auftreten gegenüber Dritten
- Motivation und Einsatzbereitschaft
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Initiative und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft mit dem privatem PKW Dienstfahrten durchzuführen

WIR BIETEN IHNEN...

- einen krisenfesten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Entgelt der Entgeltgruppe 6 nach TVöD zzgl. tariflicher Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahrsonderzahlung)
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 30 Stunden
- einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA)

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) sind bis zum **20.05.2026** per E-Mail (Anlagen nur als PDF-Dokument) an personalbuero@stassfurt.de oder an folgende Anschrift zu schicken:

Salzstadt Staßfurt
Verwaltungssteuerung und Service, Personalbüro
Kennwort 06/2026
Hohenexlebener Straße 12
39418 Staßfurt

Als Ansprechpartner steht Ihnen die Fachdienstleiterin Frau Henschke, unter der Rufnummer Tel. 03925 – 981 420, zur Verfügung.

Die Salzstadt Staßfurt begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Salzstadt Staßfurt werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbenden liegen.

Unvollständige bzw. aussageunfähige Bewerbungsunterlagen sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Salzstadt Staßfurt nicht erstattet.

gez. René Zok

Die Datenschutzhinweise für Bewerbende gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren stehen auf der Homepage der Salzstadt Staßfurt unter <https://www.stassfurt.de/de/rathaus/stellenausschreibungen.html> zur Einsichtnahme.