



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1458066
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 048/2026E
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter (m/w/d) Netzwerkstelle Schulsozialarbeit-Verwaltung
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Einsatzort Straße	Hospitalstraße 1-2
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 8
Befristet bis (Datum)	31.07.2028
Teilzeit/Vollzeit	Teilzeit
Dienstort	Vor Ort
Wochenarbeitszeit	28.0
Bewerbungsfrist	29.06.2026
Ansprechpartner	Frau Annemarie Lange Landkreis Stendal
Weiterer Ansprechpartner	Frau Kathrin Mueller Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607209

Werden Sie Teil unseres Teams!



Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: www.landkreis-stendal.de.

Der Landkreis Stendal sucht für das Jugendamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.07.2028 einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Netzwerkstelle Schulsozialarbeit-Verwaltung

EG 8 TVöD (VKA) • 28 h/Woche • Flexible Arbeitszeit

Reg.-Nr.: LK SDL 048/2026E

Dafür brauchen wir Sie:

Verwaltungsaufgaben in der Netzwerkstelle Schulsozialarbeit entsprechend Förderrichtlinie und Konzept (Projektverwaltung/Abrechnung/ Dokumentation)

- Haushaltstechnische Abwicklung der ESF-Mittel/-Eigenmittel entsprechend der Vorgaben der Förderrichtlinie
- Erstellen des Verwendungsnachweises für ESF-Mittel
- Erstellen laufender Sachberichte

Unterstützung der Netzwerkkoordinatoren bei anfallenden Verwaltungsaufgaben und projektbezogener Öffentlichkeitsarbeit (gemäß Förderrichtlinie und Zuwendungsbescheid) u.a.

- Zuarbeiten für Fortbildungsveranstaltungen
- Dokumentation der Tätigkeit der Netzwerkstelle
- Pflege des Internetauftritts der Netzwerkstelle

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder



- abgeschlossene kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Berufsausbildung (z.B. Kaufmann für Büromanagement), die zur Aufgabenausübung befähigt
 - abgeschlossener Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare Qualifikation
 - wünschenswert: praktische Erfahrung in der Bearbeitung/Abrechnung in Fördermittelprojekten sowie Erfahrungen und Kenntnisse in der Anwendung des Haushalts- und Kassenrechts
-
- Sicherer Umgang mit MS-Office Standardanwendungen und Standardsoftware
 - Fahrerlaubnis der Klasse B

Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach EG 8 TVöD (VKA)
- Wöchentliche Arbeitszeit: **28 Stunden**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Amtsleiterin Frau Müller unter 03931/60 7209 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Lange (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7563.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 29.06.2026 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu: <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055>

Sollte diese Position nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, finden Sie bei uns regelmäßig weitere spannende berufliche Möglichkeiten in verschiedenen Bereichen.

Hinweise:

Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der Fachbereiche.

Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form.

Patrick Puhlmann
Landrat