

Kreisstadt Bernburg (Saale)

mit den Ortschaften

Aderstedt, Baalberge, Biendorf, Gröna, Peißen, Poley, Preußlitz und Wohlsdorf

Bernburg (Saale) mit seiner über 1.000-jährigen Geschichte und rund 32.000 Einwohnern ist Kreisstadt des Salzlandkreises und zentral zwischen Halle, Magdeburg und Dessau-Roßlau im Land Sachsen-Anhalt gelegen. Die Stadt als ein aufstrebendes Mittelzentrum mit vielfältigen, leistungsfähigen Wirtschafts- und Gewerbeansiedlungen und einem Hochschulstandort hat in den vergangenen Jahren kontinuierlich an Lebensqualität gewonnen und ist vor allem auch für zahlreiche junge Menschen und Familien ein attraktiver Wohn-, Bildungs- und Arbeitsort.

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadt Bernburg (Saale) ist zum 01.09.2026 die Stelle

Haushaltssachbearbeitung

im Amt für Wirtschaftsförderung und Stadtentwicklung unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Haushaltssachbearbeitung für das Sachgebiet Wirtschaftsförderung und Stadtentwicklung, insbesondere im Bereich Fördermittel
(Arbeit mit der Haushaltssoftware Nsys, Haushaltsplanung, Haushaltsüberwachung, rechnerische Prüfung und Anweisung, Stellungnahme zu Prüfvermerken)
- Verantwortlichkeit für die Ausschusssitzungen des Bau- und Sanierungsausschusses
(Arbeit mit dem Session - Ratsinformationssystem, Einladung, Protokollführung und Protokollkontrolle)

Ihr Profil:

- eine erfolgreiche Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder der erfolgreiche Abschluss des Beschäftigten-/Angestelltenlehrgangs I,
- Bankkaufmann (m/w/d), Ausbildung Betriebswirtschaft, Buchhalter (m/w/d) und die Bereitschaft zur Erlangung einer Verwaltungsausbildung
- selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware (Office-Programme)
- hohe Motivation zur Einarbeitung in die verwendete Software
- gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit anderen Behörden, Vertragspartnern und Bürgern
- Bereitschaft zu kontinuierlicher Weiterbildung
- gute Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht (wünschenswert)
- Erfahrung bei der Bearbeitung von Fördermitteln (wünschenswert)

Wir bieten:

- Vergütung nach den tariflichen Eingruppierungsvorschriften (TVöD) in der Entgeltgruppe 6
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- ein anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten in einem motivierten Team
- in- und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheits- und Ideenmanagement
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, freue ich mich über Ihre Bewerbung. Die aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationshinweise, Beurteilungen) sind bis zum **10.08.2026** an das Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale) zu richten. Achten Sie bitte bei einer Sendung per Mail an **bewerbung.stadt@bernburg.de** auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen. **Achtung! Es können ausschließlich vollständige Unterlagen im PDF-Format berücksichtigt werden. Andere Dateitypen werden nicht entgegengenommen.**

Fachliche Fragen zur Bewerbung können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an die Amtsleiterin des Amtes für Wirtschaftsförderung und Stadtentwicklung, Frau Daria Belysheva unter Tel. 03471 659-323 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Biermordt unter 03471 659-119.

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurückgeschickt werden oder zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte und gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: <https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale), 2026-07-16

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin