



Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land, mit ihren Mitgliedsgemeinden Kamern, Klietz, Sandau (Elbe), Schollene, Schönhausen (Elbe) und Wust-Fischbeck, befindet sich östlich der Elbe im Landkreis Stendal des Bundeslandes Sachsen-Anhalt. Ca. 7.800 Einwohner leben in der 360 km² umfassenden Gemeinde, die teilweise im Biosphärenreservat Mittelelbe gelegen ist. Geprägt durch die einmalige Schönheit der wasser- und walddreichen Natur geben die Flüsse der Region, „Elbe“ und „Havel“, der Verbandsgemeinde ihren Namen.

In der Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land ist **ab 01.11.2026** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Sachbearbeiter Beschaffung und Archiv (m/w/d)

Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA

in Vollzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden

Der Dienort ist Schönhausen (Elbe).

Ihre Aufgaben sind*:

- Bedarfsfeststellung und Beschaffung von Büroinventar und Arbeitsmittel für die Verwaltung, Kindertagesstätten und Schulen
- Feststellen des Bedarfs an Dienstfahrzeugen, Beschaffung und Zuteilung von Dienstfahrzeugen für die Verwaltung (Fuhrparkverwaltung)
- Bearbeitung von Versicherungsverträgen: Abschluss, Kündigung, Umwandlung, Überprüfung des Versicherungsschutzes
- Mitarbeit bei der Beschaffung und Unterhaltung der schulischen Ausstattung
- Beschaffung und Unterhaltung von Inventargegenständen für Kindertageseinrichtungen und Sportstätten
- Aufbau und Führung einer (digitalen) Verwaltungsbibliothek
- Regelung des Umlaufs und der Ausleihe von Fachzeitschriften, Gesetz- und Verordnungsblättern, Gesetzessammlungen, Dokumentation für Verwaltungszwecke
- Aufbau und Pflege eines (digitalen) Verwaltungsarchivs
- Übernahme, Verwaltung und Pflege von Archivalien
- Aktenordnung, Aktenverwaltung
- Aufbau und Pflege eines zentralen Vertragsmanagementsystems
- Abwesenheits- und Verhinderungsververtretung im Bereich Sitzungsdienst und Sekretariat

* Arbeitsaufgaben nicht abschließend

Was erwarten wir von Ihnen:

1. fachliche Voraussetzungen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) **oder**
- Abschluss des Beschäftigtenlehrgang I **oder**
- vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung, die zur Aufgabenwahrnehmung befähigt (z.B. Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Arbeitsförderung, Sozialversicherungsfachangestellte/r,

Kaufmann/-frau für Büromanagement) mit fundierten Kenntnissen im Bereich Beschaffung und Archiv

- sicherer Umgang mit MS-Office Standardanwendungen und Standardsoftware
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (wünschenswert)

2. persönliche Voraussetzungen

- Durchsetzungsvermögen, Motivation, Leistungsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit und gutes Konfliktmanagement
- Flexibilität (auch in zeitlicher Hinsicht), Belastbarkeit und Stressresistenz
- eine eigenverantwortliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen, auch außerhalb der regulären Dienstzeiten
- Mobilität, Kontaktfreudigkeit und ein gutes Maß an Verhandlungsgeschick
- Führerschein Klasse B (in Deutschland anerkannt und gültig) sowie ein Privatfahrzeug mit der Bereitschaft, dieses gegen entsprechende Kostenerstattung für dienstliche Zwecke einzusetzen

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich
- ein Betriebsklima, das durch Teamgeist und Zusammenarbeit geprägt ist
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit den üblichen Leistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine attraktive Vergütung mit dynamischer Gehaltsentwicklung entsprechend dem TVöD-VKA
- flexible Arbeitszeiten (im Rahmen der Gleitzeit und unter Beachtung der Sprechzeiten)
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Möglichkeit der Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Urlaub nach TVöD (31 Tage ab 2027)
- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit der Nutzung vermögenswirksamer Leistungen

Als familienfreundliche Gemeinde halten wir Kindertageseinrichtungen und Schulen vor.

Die Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte oder Ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Sollten Sie personalrechtliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, gibt Ihnen Frau Hoßbach unter der Tel.-Nr. 039323 840-19 gern Auskünfte.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Zentrale Dienste und Bürgerservice, Herr Gabel, unter der Tel.-Nr. 039323 840-38 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung. Diese richten Sie bitte bis zum **23.08.2026** an:

Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land
z. Hd. der Verbandsgemeindebürgermeisterin
Bismarckstraße 12, 39524 Schönhausen (Elbe)

oder als Online-Bewerbung (max. 4 MB, Dateianhänge **ausschließlich im PDF-Format**) an:

personal@elbe-havel-land.de

Nicht aussagefähige bzw. nicht vollständige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Hinweise:

Bevor Sie sich bewerben, beachten Sie bitte die Datenschutzhinweise auf unserer Homepage www.elbe-havel-land.de unter dem Punkt „Verwaltung“, „Datenschutz“, „Informationspflicht im Bewerbungsverfahren“.

Eingangsbestätigungen werden nicht erstellt. Die Rücksendung der Bewerbungen kann nur erfolgen, wenn ein ausreichend großer frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung einschließlich Reisekosten werden nicht übernommen.

gez. Friedebold
Verbandsgemeindebürgermeisterin