



Altmarkkreis
Salzwedel

Die Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist ein moderner, familienfreundlicher und attraktiver Arbeitgeber, welcher sich durch eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenbereichen auszeichnet. Der Landkreis ermöglicht seinen über 600 Mitarbeitenden nicht nur das mobile Arbeiten und die freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen des Gleitzeitmodells, sondern auch persönliche Entwicklungschancen durch Weiterbildungen und Teamtage. **Entfaltung, Perspektive, Heimat** – All dies und noch vieles mehr bietet der Altmarkkreis Salzwedel, also bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams.

In der Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle in der

„Sachbearbeitung Abfallwirtschaft“

in **Vollzeit** zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Führung von Beschwerde- und Anzeigeverfahren
- fachlich beratende Tätigkeit im Rahmen von Bau-, Abriss-, Rückbaumaßnahmen zu abfallrechtlichen Problemstellungen von Gewerbetreibenden, Firmen, Institutionen u. w.
- konzeptionelle und analytische Betrachtung von Antragsverfahren sowie Verfahren im Rahmen des Abfallrechtes
- vollzugsfähige Ausarbeitung von Gesetzesgrundlagen durch Erarbeitung eines Konzeptes und Federführung bei der Einführung und Umsetzung
- abfallrechtliche Kontrollen und Überwachung von Abfallverwertungs- und Aufbereitungsanlagen wie Autoverwertungsbetriebe, Kompostieranlagen, Klärschlamm lager und Biogasanlagen
- abfallrechtliche und ingenieurtechnische Beurteilung von Anträgen (u.a. Bau-, Bauleit-planung-, BImSchG-Anträgen)
- Genehmigungsbearbeitung und Rekultivierung von Deponien in der Zuständigkeit des Landkreises
- Widerspruchsbearbeitung und Bearbeitung anhängiger Klageverfahren
- Verfahren zur Rekultivierung von Deponien in der Zuständigkeit des LVwA sowie die abfallrechtliche Bearbeitung und ingenieurtechnische Beurteilung der Vorhaben und Maßnahmen
- Überwachung der Abfallerzeugenden von gefährlichen und nicht gefährlichen Abfällen

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossenes technisch-ingenieurwissenschaftliches Studium in der Fachrichtung Umweltrecht oder Abfallrecht oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B

Unsere Stellenanforderungen:

- Belastbarkeit
- Ermittlungsgeschick
- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsgabe
- Organisationsgabe
- Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit (39 h/ Woche) im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 10
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Umweltamtes, Frau Pfannenschmidt, Tel.: 03901/840-7101 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin des Sachgebietes Personal im Personal- und Organisationsamt, Frau Schneider, Tel.: 039021/840-1121 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) **bis zum 07.09.2026** an den Altmarkkreis Salzwedel, Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Personal, Karl-Marx-Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an bewerbung@altmarkkreis.de. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können nicht berücksichtigt werden.**

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerbungen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen.

Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung nach Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter:

www.altmarkkreissalzwedel.de/PortalData/1/Resources/buerger_und_presseservice/pressemitteilungen/06_2018/Informationspflichten_bei_Erhebung_von_personenbezogenen_Daten_nach_DSGVO_06_2018.pdf

Hinweise in eigener Sache: Bewerbungskosten werden nicht erstattet.