



Umfang: Vollzeit
Befristung: unbefristet
Vergütung: EG 9a TVöD-VKA
Beginn: ab sofort

Sachbearbeitung Hochbau + Bauverwaltung (m/w/d)



Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- verwaltungs- und baurechtliche Vorgangsbearbeitung von kommunalen Investitionsvorhaben
- bauplanungsrechtliche Beurteilung von Vorhaben in bauordnungsrechtlichen Verfahren
- erarbeiten der Aufgabenstellung für die Ingenieurbüros, Vorbereitung von HOAI-Verträgen
- Fördermittelrecherche, Vorbereitung, Antragstellung und Abrechnung von Förderverfahren eigener Vorhaben bzw. für Dritte
- vorbereiten von fachlichen und planungsrechtlichen Beschlussvorlagen für Gremien der Stadt
- haushaltsseitige Abwicklung von Investitionsvorhaben und Unterhaltungsmaßnahmen
- vorbereiten der Vergabeunterlagen für Submissionen nach VOL/VOB
- erarbeiten von Entwicklungskonzepten



Unsere Anforderungen an Sie:

- Sie verfügen über einen Abschluss als staatlich geprüfter Bautechniker Hochbau/Tiefbau oder
- Sie haben einen Lehrgang für Dienstkräfte des bautechnischen Verwaltungsdienstes (A-T) oder eine gleichwertige Ausbildung absolviert.
- vorteilhaft sind langjährige Berufserfahrungen in der kommunalen Bauverwaltung.
- Die Bewerbung richtet sich auch an Quereinsteiger mit einschlägiger langjähriger Berufserfahrung sowie Ingenieure mit einem Hochschul- oder Fachhochschulabschluss eines ingenieurwissenschaftlichen Studi-

enganges im Bauwesen oder vergleichbare Qualifikation mit den Schwerpunkten Umwelt, Klima und Energie.

- Für das Aufgabengebiet benötigen Sie Kenntnisse im Bauordnungsrecht, Baugesetzbuch, HOAI, VOB sowie Vergaberecht VgV und haben idealerweise Erfahrungen in der Betreuung und Abrechnung von Investitionsvorhaben.
- Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit ist für Sie selbstverständlich, verbunden mit einer ausgeprägten Serviceorientierung.
- Sie arbeiten strukturiert, zielorientiert und nach zeitlichen Vorgaben mit Sorgfalt und Genauigkeit
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office Anwendungen und bereit sich in neue Softwareanwendungen einzuarbeiten, insbesondere auch GIS-Verfahren



Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstellung mit interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeiten mit hohem fachlichen Anspruch
- eine Vergütung nach TVöD-VKA, sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Betriebliche Altersvorsorge)
- ein motiviertes und aufgeschlossenes Team mit einer kollegialen Willkommenskultur
- kurze Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- offene, austauschorientierte Kommunikation
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten

Das hört sich gut an?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vollständig bis zum 04.09.2026 gern per **Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal oder per **E-Mail** an bewerbung@annaburg.de .**

Wie geht es weiter?

Ein Vorstellungsgespräch würde in der 37. KW stattfinden, wenn es Ihre Bewerbung in die engere Auswahl schafft.

Sie kennen jemanden für den diese Stelle genau das Richtige wäre?

Teilen Sie die Anzeige per Whatsapp.

Es gelten die Vorschriften des Tarifvertrages TVöD-V/VKA.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden. Für die Rücksendung von postalisch eingehenden Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Sechs Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung bzw. Löschung der Unterlagen.