

Stellenausschreibung

Das Jobcenter Altmarkkreis Salzwedel ist als Eigenbetrieb des Altmarkkreises Salzwedel für die Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem SGB II zuständig. Anspruchsberechtigten wird durch Integration in den Arbeitsmarkt und Leistungsgewährung geholfen, ihren Lebensunterhalt eigenständig zu sichern. Damit steht das Jobcenter als moderne Dienstleistungsbehörde den Menschen in der Region zur Verfügung.

Im Jobcenter Altmarkkreis Salzwedel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine unbefristete Stelle

„Abteilungsleitung aktive Leistung“

in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Leitung der Abteilung „aktive Leistung“
 - o Führung und Steuerung von Mitarbeitenden eines Teams, bestehend aus Fallmanagement, Arbeitsvermittlung und Eingangszone
 - o fachliche Anleitung des zugewiesenen Personals (Dienst- und Fachaufsicht)
- Bearbeitung von Sachverhalten besonders komplexer Art
 - o schwieriger Kundenanliegen
 - o Mitwirkung in Widerspruchs- und Klageverfahren
 - o Mitwirkung bei Kundenreaktionen und Dienstaufsichtsbeschwerden
- Prozesssteuerung und Prozessoptimierung
 - o Sicherstellung der Erreichung von geschäftspolitischen Zielvorgaben sowie der Einhaltung von Qualitätsstandards des Jobcenters
 - o Koordinierung von team- und/oder bereichsübergreifenden Prozessabläufen

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten

Ihre Voraussetzungen sind:

- ein abgeschlossenes Studium (mindestens Fachhochschul- oder Bachelorabschluss) im verwaltungs- oder sozialwissenschaftlichen Bereich **oder**
- den Abschluss des 2. Beschäftigtenlehrgangs (Verwaltungsfachwirt) **oder**
- eine vergleichbare Qualifikation im Bereich des DQR/ Niveau 6 mit mehrjähriger Berufserfahrung im obengenannten Aufgabenbereich **oder**
- Tätigkeiten mit einschlägiger Berufserfahrung

Außerdem sind wünschenswert:

- Kenntnisse in der Personalführung und-entwicklung
- Kenntnisse im Rechtsgebiet des Sozialgesetzbuches II und des Sozialgesetzbuches III
- Kenntnisse der Struktur und der Aufgaben eines Jobcenters, sowie dessen Geschäftspolitik

Unsere Stellenanforderungen:

- eigenständiges, konzeptionelles Arbeiten.
- selbständige und systematische Arbeitsweise, eine schnelle Auffassungsgabe für die Umsetzung rechtlicher Bestimmungen
- vernetztes, interdisziplinäres Denken sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- freundliches und sicheres Auftreten, ausgeprägtes Kommunikationsvermögen, Moderationskompetenz
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- umfassende PC Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit im öffentlichen Dienst, Teilzeit ist ggf. möglich
- Eingruppierung entsprechend TVöD-VKA, Entgeltgruppe 11
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- betriebliche Altersversorgung über den kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel / Dienstort: Geschäftsstelle Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Wir sind um eine berufliche Förderung von Frauen bemüht, so dass Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht sind.

Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Rumlich, verantwortlicher Fachbereichsleiter, Tel.: 03909/4816-4001 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin der Stabsstelle Personal, Frau Speckhahn, Tel.: 03909/4816-4030 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie **Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 20.09.2026** an folgende Adresse:

Jobcenter Altmarkkreis Salzwedel, Stabsstelle Personal, Straße der Jugend 6, 38486 Klötze oder per E-Mail an personal@jobcenter-altmarkkreis.de.

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **PDF-Format**. Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten bzw. unvollständige oder nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen können in das Auswahlverfahren nicht einbezogen werden.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerber*innen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen.

Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 4 Monaten nach Bewerbungsfristende.

Das Jobcenter als Eigenbetrieb Altmarkkreis Salzwedel verarbeitet als Verantwortlicher nach Art. 4 Nr. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) die personenbezogenen Daten der Bewerber (m/w/d) ausschließlich für den Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens sowie ggf. der Vorbereitung der Einstellung, Abordnung oder Versetzung. Verarbeitet werden im Wesentlichen die Informationen aus den Bewerbungsunterlagen sowie einstellungsrelevante Informationen aus Personalakten, die ggf. nach erteilter Einwilligung angefordert werden. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung sind Art. 6 Abs 1 lit. e) DS-GVO in Verbindung mit § 84 Abs. 4 Landesbeamtengesetz Sachsen-Anhalt und § 26 Abs. 1 DSAG LSA bzw. die Einwilligung der Betroffenen (m/w/d).

Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht. Die Bereitstellung der Daten ist nicht verpflichtend, die Nichtbereitstellung kann aber zu Nachteilen im Bewerbungsverfahren oder zum Ausschluss führen.

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung nach Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter:

<https://jobcenter-altmarkkreis.de/ueber-uns/informationen-zum-datenschutz/>

Hinweis in eigener Sache: Bewerbungskosten werden nicht erstattet.