

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld liegt im Südosten des Bundeslandes Sachsen-Anhalt an den Flüssen Elbe und Mulde, zwischen der Dübener Heide und dem Fläming sowie im nördlichen Teil der Metropolregion Mitteldeutschland. In die Bundeshauptstadt Berlin oder den Ballungsraum Halle/Leipzig bietet die Region hervorragende Anbindungen, ob per Bahn oder Auto. Die Naturparks Dübener Heide und Fläming, das Biosphärenreservat Mittelelbe und die Goitzsche-Seenlandschaft sind Orte der Ruhe, des Erlebens und der Erholung. Etwa 160.000 Menschen leben hier und es dürfen gern noch mehr werden, denn es lässt sich gut leben in Anhalt-Bitterfeld. In unserem Landkreis fahren Kinder mit der Schüler-Regio-Card kostenlos Bus. Die Kreisverwaltung mit Hauptsitz in der Kreisstadt Köthen (Anhalt) und Nebenstandorten in Zerbst/Anhalt und Bitterfeld-Wolfen ist eine der größten Arbeitgeberinnen Anhalt-Bitterfelds. Mehr Informationen finden Sie auf unserer Homepage oder Facebook-Seite.

Öffentliche Stellenausschreibung

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Fachbereich Jobcenter schnellstmöglich die Personalstelle

Assistent Leistungsgewährung (m/w/d)

befristet für 2 Jahre in Vollzeit zu besetzen. Der Einsatzort ist derzeit Bitterfeld.

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung der Ruhenden Aktenhaltung für alle Standorte (BTF, KÖT, ZE)
 - Vorarchivierung des analog geführten Aktenbestandes zur Organisation der Entgegennahme, Erfassung und systematischen Aufbewahrung
 - Pflege und Bestandsarbeiten des analog geführten Aktenbestandes im Rahmen der geforderten Aufbewahrungsfristen bis zur vollständigen Kassation; Pflege der Archivdatenbank
 - Archivierung von beendeten Akten durch Erstellung von Aussonderungslisten; Abgleich der Aussonderungslisten mit Aktenvorgang (geschlossene Fallakte mit/ohne Forderungen, anhängige Klageverfahren ö. ä.)
 - Dokumentation des Ablageortes vorarchivierter und im Endlager befindlicher Fälle Registrierung/Herausgabe (Leihe) von Papierakten für nachgehende Prüf- und Bearbeitungsprozesse jeglicher Art (Revision, Stundung, Niederschlagung, Bekanntgabemangel, Minderjährigenhaftung u.a.)
 - Vorbereitung des jeweiligen Kassationsprozesses (Terminschiene, Schnittstelle Fachabteilungen/Stabsstellen – bereitstellen der Prüflisten, Zuführung der Akten an den Kassationsort usw.)
 - Ermittlung der kassationsfähigen Fälle
- Durchführung der Kassation (i.d.R. BTF)
 - Vorsortierung und Ermittlung des zutreffenden Aussonderungsjahres
 - Prüfung und Protokollierung der Kassationsfähigkeit
 - Kassationsprozess (Anfrage Kreisarchiv, FB 10 und Kassationsfirma, Aktenvernichtung)
 - Dokumentation, Erfassung in Archivdatenbank
- Aushilfe in der Scanstelle

Anforderungsprofil:

- vorzugsweise abgeschlossene 2-jährige Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in einem Sekretariat/Büro in der öffentlichen Verwaltung oder kaufmännischen Bereich
- eine sonstige abgeschlossene Berufsausbildung, welche den Bewerber zur Wahrnehmung der o.g. Aufgaben befähigt

wünschenswert

- Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe E 4 TVöD (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost) bewertet.

Für nähere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen der Fachbereichsleiterin, Frau Kabisch, unter der Telefonnummer 03493/5168 121 gern zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeitregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- eine umfassende Einarbeitung
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **23.09.2026** über unser Bewerberportal.

Dies finden Sie unter: <https://www.anhalt-bitterfeld.de/de/stellenangebote1.html>

Oder senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an stellenausschreibung@anhalt-bitterfeld.de.

Hinweis:

Die Bearbeitung der Bewerbung kann längere Zeit in Anspruch nehmen. Es werden keine
Zwischennachrichten ausgefertigt.

Alle Kosten, die im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht
übernommen.

G r a b n e r
Landrat