



STADT BANKENBURG (HARZ)

– DER BÜRGERMEISTER –



Blankenburg (Harz), den 28.08.2026

Stellenausschreibung

In der Stadt Blankenburg (Harz) mit ihren sieben Ortsteilen leben knapp 20.000 Menschen. Die rund 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung sorgen gemeinsam dafür, dass die Lebensbereiche in der Blütenstadt täglich aufs Neue gestaltet werden.

Im Fachbereich „Steuerung und Service“ der Stadt Blankenburg (Harz) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Schul-IT (m/w/d)

für die Betreuung, Wartung und Weiterentwicklung der digitalen Infrastruktur gesucht. Sie wirken aktiv an der Umsetzung des DigitalPakts Schule mit und betreuen unsere Grundschulen im Stadtgebiet sowie in den Ortsteilen Timmenrode und Derenburg.

Die Stelle ist **unbefristet** in **Teilzeit** zu besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt **19,5 Stunden** und ist bevorzugt während der Schulzeiten zu absolvieren.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Vorbehaltlich einer abschließenden Eingruppierungsüberprüfung sowie bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 9a TVöD/VKA**.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich, beispielsweise als Fachinformatiker/in, und mehrjährige Berufserfahrung in der Betreuung, Wartung und dem Support von IT-Systemen
- neben guten Kenntnissen von Windows- und Androidsystemen besitzen Sie außerdem Grundkenntnisse im Bereich Active Directory und Netzwerk
- Sie sind kommunikationsstark, kundenorientiert sowie ausgesprochen teamorientiert
- in schwierigen und stressigen Situationen Sie behalten den Überblick und agieren freundlich, zuvorkommend sowie serviceorientiert
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Fahrzeuges (gegen Kostenerstattung für Dienstreisen)

Zu den wesentlichen Aufgaben der Stelle gehören:

- Wartung von IT-Systemen sowie Hard- und Software vor Ort
- Betreuung verschiedener Systeme und Applikationen an den Schulen
- Verantwortlich für die Installation und Vorbereitung der Hardware für die Schulen
- Auslieferung der Hardware an die Schulen sowie Aufbau vor Ort
- Projekte sowie Rollouts an diversen Schulen
- Kommunikation mit externen Dienstleistern und Steuerung der entstehenden Prozesse
- Systemadministration der zentralen Schulplattform
- Betreuung von Server und Netzwerksystemen
- Konfiguration von Switchen
- Mobile Device Management
- Anwendersupport der in den Schulen eingesetzten Hard- und Software, auch vor Ort
- Fehleranalyse und Störungsbeseitigung der eingesetzten Systeme
- Dokumentation von IT-Systemen und Betriebsaufgaben
- Ausbau des System- und Betriebskonzepts
- Evaluierung neuer Systeme und Komponenten
- Unterstützung bei der Fördermittelbeschaffung und -abrechnung

...

Unser Angebot:

- interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Teamorientierung, offene Kommunikation und freundliche Arbeitsatmosphäre
- tarifliches Entgeltsystem mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zur Telearbeit
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub (31 Tage ab 2027) sowie zusätzlich am 24.12. und 31.12. frei
- betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Präventionskurse, „aktive Mittagspause“)
- Fahrradleasing
- Freistunden zum Geburtstag
- Corporate Benefits

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal **bis zum 20.09.2026** unter:

www.blankenburg.de/karriere

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung bevorzugt den Browser Mozilla Firefox. Bewerbungen per E-Mail werden ebenfalls in das Auswahlverfahren einbezogen.

Bei technischen Problemen mit dem Online-Bewerberportal oder Fragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Hildebrand, Sachbearbeiterin Personal (jenny.hildebrand@blankenburg.de; 03944 943-219).

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen Herr Jürges (kai.juerges@blankenburg.de, 03944 943-214) und Herr Ulrich (marcel.ulrich@blankenburg.de, 03944 943-211) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie unter www.blankenburg.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber, die Mitglied im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Blankenburg (Harz) einschließlich ihrer Ortsteile sind, werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz des Landes Sachsen-Anhalt bevorzugt berücksichtigt, soweit keine vorrangigen rechtlich schützenswerten Gründe zugunsten anderer Bewerbender entgegenstehen.

Wir bewahren die Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens und nur für den Zweck der Bewerberauswahl auf und löschen diese anschließend.

gez. Heiko Breithaupt
Bürgermeister