



Die Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist ein moderner, familienfreundlicher und attraktiver Arbeitgeber, welcher sich durch eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenbereichen auszeichnet. Der Landkreis ermöglicht seinen über 600 Mitarbeitenden nicht nur das mobile Arbeiten und die freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen des Gleitzeitmodells, sondern auch persönliche Entwicklungschancen durch Weiterbildungen und Teamtage. **Entfaltung, Perspektive, Heimat** – All dies und noch vieles mehr bietet der Altmarkkreis Salzwedel, also bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams.

Im Haupt- und Kämmerereiamt des Altmarkkreises Salzwedel ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle als

„Hauservice“

in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Hausmeistertätigkeiten für die Objekte der Kernverwaltung Salzwedel
 - kleinere Reparaturen und Instandsetzungsmaßnahmen
 - Austausch von Leuchtmitteln, Schlössern und Beschlägen
 - Überwachung von Handwerksfirmen und Dienstleistern
 - Überwachung und Bedienung der haustechnischen Anlagen
 - bedarfsgerechte Anpassung der haustechnischen Anlagen im Rahmen der Grund- und Werkeinstellung
 - Erfassung von Zählerständen
 - Kontrollgänge durch die Gebäude
 - Meldung von Schäden
 - Kontrolle von Aufzügen, Brandmeldeanlagen und Notbeleuchtung
 - Meldung von Sicherheitsmängeln
 - Pflege von Grünanlagen
 - Sauberhaltung des Grundstückes und Pflege der Außenanlagen mit Reinigung der Lampen, Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Reinigung der Gehwege und Stellflächen, Beseitigung von Verunreinigungen
 - Winterdienst auf den Grundstücken und den Anliegerflächen
 - Kontrolle Parkplätze und Außenbeleuchtung
 - Vor- und Nachbereitung von Besprechungs- und Veranstaltungsräumen, sowie technische Begleitung von kulturellen Veranstaltungen nach Absprache mit den maßgeblichen Organisationseinheiten
 - Auf- und Abbau von Mobiliar
 - Durchführung von Umzügen

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossene 3-jährige handwerkliche Ausbildung in den Berufsfeldern Metallbau, Anlagenbau, Installation, Elektroberufe, Bauberufe, Holzverarbeitung oder Montage
- Führerschein der Klasse B

Unsere Stellenanforderungen:

- Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit
- Koordinationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Organisationsgabe
- Loyalität
- Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit (39h/ Woche) im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 05 (vorbehaltlich der endgültigen Stellenbewertung)
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Haupt- und Kämmereiamtes, Frau Freise, Tel.: 03901/840-2001 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin des Sachgebietes Personal, Frau Schneider, Tel.: 03901/840-1121 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) **bis zum 28.09.2026** an den Altmarkkreis Salzwedel, Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Personal, Karl-Marx-Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an bewerbung@altmarkkreis.de. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können nicht berücksichtigt werden.**

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerbungen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen. Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Die Daten

werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung nach Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter:

www.altmarkkreis-salzwedel.de/PortalData/1/Resources/buerger_und_presseservice/pressemitteilungen/06_2018/Informationspflichten_bei_Erhebung_von_personenbezogenen_Daten_nach_DSGVO_06_2018.pdf

Hinweise in eigener Sache: Bewerbungskosten werden nicht erstattet.