



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Zerbst/Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter Friedhof/Grünflächenkataster (m/w/d) **(Entgeltgruppe 6 TVöD VKA)**

zu besetzen.

Sie arbeiten eigenverantwortlich auf dem Heidedorfriedhof der Stadt Zerbst/Anhalt im Büro in der Friedhofskapelle. Die Arbeitszeit erstreckt sich überwiegend auf die Öffnungszeiten der Friedhofsverwaltung.

Zu Ihrem vielseitigen Aufgabengebiet gehören:

- Verwaltung der kommunalen Friedhöfe der Stadt Zerbst/Anhalt und ihrer Ortsteile
- fachgerechte Beratung von Bürgerinnen und Bürgern zu Aufträgen für Erd- und Feuerbestattungen, zur Vergabe und Pflege von Grabstellen, zur Vergabe von Nutzungsrechten usw.
- Koordinierung von Trauerfeier- und Bestattungsterminen
- Verwaltung von Grabstätten, Bearbeitung von Anträgen u.a. zur Errichtung, Veränderung oder Entfernung eines Grabmales
- Abrechnung von Leistungen durch Erstellen von Gebührenbescheiden
- Aktenführung und Archivierung der Akten und Bestattungsunterlagen
- Durchführung von Bürgersprechstunden
- Koordinierung der Kriegsgräberpflege
- Digitalisierung der Friedhofsdaten
- Pflege des Grünflächenkatasters für alle Grünflächen der Stadt Zerbst/Anhalt

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder ein vergleichbarer Berufsabschluss
Verfügen Sie nicht über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), sollte die Bereitschaft zur Absolvierung des Beschäftigtenlehrgangs I beim Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e.V. vorliegen.
- Erfahrungen in der Kommunalverwaltung sowie in der Rechtsanwendung wären wünschenswert.
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word und Excel) sowie mit Geoinformationssystemen
- hohe psychische Belastbarkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Eigenmotivation bzw. Eigeninitiative
- sensibler und einfühlsamer Umgang mit Trauernden
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- Einstiegsgehalt: 3.240,30 € bis 3.580,46 € je nach Berufserfahrung
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit den Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie z.B. Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge

Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Zerbst/Anhalt können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen werden bis zum **27.09.2026** erbeten an:

Stadt Zerbst/Anhalt, Amt für Zentrale Dienste, Schloßfreiheit 12, 39261 Zerbst/Anhalt,
Frau Klausnitzer, Telefon: 0 39 23 / 75 41 52

Gern können Sie für Ihre Bewerbung das Onlinebewerberportal auf der Homepage der Stadtverwaltung Zerbst /Anhalt (www.stadt-zerbst.de) nutzen. Das Bewerberportal ist unter dem Menüpunkt „STADT + BÜRGER“ hinterlegt.

Sollte die Bewerbung schriftlich erfolgen, fügen Sie bitte einen beschrifteten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Unterlagen sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte nur **im pdf-Format als eine Datei** an **personal@stadt-zerbst.de**.

Anfallende Kosten für ein Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Die für die Bewerbung übermittelten persönlichen Daten werden zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Datenschutzgrundverordnung durch die Stadt Zerbst/Anhalt verarbeitet. Nähere Informationen zur Verarbeitung der verarbeiteten Daten sind unter www.stadt-zerbst.de abrufbar oder liegen in den Diensträumen der Stadt Zerbst/Anhalt (Raum 71) zur Einsicht bereit.

