



Öffentliche Stellenausschreibung

am 15.09.2026 veröffentlicht



Pressesprecher/Koordinator Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt eine Stelle Pressesprecher/Koordinator Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (m/w/d) unbefristet im Büro Landrat zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- **Aufgaben als Presssprecher:**
 - Koordinierung der Pressearbeit, Schnittstellenkommunikation mit den Medienvertretern
 - Abgabe offizieller Presseerklärung der Kreisverwaltung gegenüber Medien, alle Organisationseinheiten betreffend
 - Bedienung von Interviewanfragen aller Art
 - Durchführung von Pressegesprächen, Pressekonferenzen und Hintergrundgesprächen
 - Planung, Steuerung sowie kontinuierliche Betreuung zielgruppenspezifischer Öffentlichkeitsarbeit
- **Aufgaben im Rahmen Corporate Identity:**
 - Prozesssteuerung zum Aufbau und zur Umsetzung eines Konzeptes Corporate Identity inkl. der Implementierung geeigneter Maßnahmen
- **Aufgaben im Rahmen Marketingstrategie:**
 - Entwicklung einer Marketingstrategie auf Grundlage der Verwaltungsziele
 - Konzeption, Koordination und Evaluation zielgruppengerechter Marketingmaßnahmen zur Umsetzung der Marketingstrategie
- **Aufgaben im Rahmen der Kommunikation:**
 - Koordinierung, Umsetzung und Weiterentwicklung des Kommunikationskonzeptes des Landkreises
 - Entwicklung geeigneter Maßnahmen in allen Bereichen der internen und externen Kommunikation
- **Aufgaben im Rahmen Mediastrategie:**
 - Entwicklung und Implementierung einer Mediastrategie für den Landkreis
 - Auswahl von Medien zur Erreichung bestimmter Zielgruppen bzw. Realisierung bestimmter Vorhaben
 - Realisierung von Werbemaßnahmen
 - Steuerung des Kreisportals (Homepage), Erstellung und Freigabe von Webseiten
 - Pflege/Bearbeitung/redaktionelle Betreuung der Homepage des Landkreises Börde
 - Schulung und Anwenderbetreuung der dezentralen Akteure

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Herzberg-Ebeling, Leiterin des Haupt- und Personalamtes, telefonisch unter 03904/7240-1104 zur Verfügung.

Kontakt:

Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1154
Telefax: +49 3904 7240-51104

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- mindestens abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet der Kommunikationswissenschaften, Journalismus, Medienwissenschaften, des Marketings oder Public Relations oder
- mindestens abgeschlossenes Hochschulstudium in einem anderen Studiengang, welcher inhaltlich für die Aufgabenausübung geeignet ist oder
- vergleichbarer Bildungsabschluss, der nach dem Deutschen Qualifizierungsrahmen dem Niveau 6 zugeordnet ist und inhaltlich für die Aufgabenausübung geeignet ist
- Berufserfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von mindestens 2 Jahren wünschenswert
- sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Fahrerlaubnisklasse B

2. Persönliche Anforderungen

- ausgeprägtes Organisationsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- sicheres Auftreten
- Loyalität

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: EG 11

Arbeitszeit: 39 h / Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- JobRad
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Fahrerlaubniskopie richten Sie bitte bis zum 29.09.2026 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1154
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de
Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin