

Salzstadt Staßfurt

Der Bürgermeister



Staßfurt, 16.09.2026

Externe Stellenausschreibung 14/2026

Die im Salzlandkreis gelegene Salzstadt Staßfurt mit ihren 14 Ortsteilen hat ca. 24.500 Einwohner/innen und nimmt die Funktion eines Mittelzentrums wahr. Die zentrale Lage im Herzen Sachsen-Anhalts mit exzellenter Anbindung an das Schienen-, Autobahn- und Wasserstraßennetz macht uns zu einem attraktiven Wohn- und Wirtschaftsstandort.

In der Salzstadt Staßfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst Wirtschaft und Kultur eine Stelle

Koordinierende Sachbearbeitung Kultur, Sport und Tourismus (m/w/d)

im Rahmen einer Krankheitsvertretung zu besetzen.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Koordinierung des Aufgabenbereiches Kultur, Sport und Tourismus
- Sport- und Kulturangelegenheiten
 - Eigenständige Planung und Durchführung von sportlichen sowie kulturellen Höhepunkten
 - Förderung des Sport- und Kulturlebens
- Zusammenarbeit mit Vereinen und Kultureinrichtungen
 - Unterstützung der Arbeit der Vereine und Kulturträger
 - Beratung und Mitwirkung bei Antragstellung von Fördermitteln
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
 - Führen von Unterlagen über Personalangelegenheiten der Einrichtungen
 - Bearbeitung von Anfragen
 - Zuarbeit für Konzeptionen und Satzungen

IHR PROFIL:

- erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium auf mindestens Bachelorniveau in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften mit dem Schwerpunkt Öffentliche Verwaltung bzw. ein abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II
alternativ:
ein abgeschlossenes Studium aus einem der Bereiche Tourismusmanagement / Kulturmanagement / Eventmanagement

- mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung wünschenswert
- ausgeprägte Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur respektvollen, konstruktiven, lösungsorientierten und partnerschaftlichen Arbeit im Team
- Kooperations-, Konflikt- und Empathiefähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise
- sicheres Auftreten gegenüber Dritten
- Motivation und Einsatzbereitschaft
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Initiative und Leistungsbereitschaft

WIR BIETEN IHNEN...

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis bis zur Rückkehr des Stelleninhabers
- eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 9c gegebenenfalls zzgl. tariflicher Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahrsonderzahlung)
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 30 Stunden
- einen tariflichen Urlaubsanspruch
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA)

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) sind bis zum **02.10.2026** per E-Mail (Anlagen nur als PDF-Dokument) an personalbuero@stassfurt.de oder an folgende Anschrift zu schicken:

Salzstadt Staßfurt
Verwaltungssteuerung und Service, Personalbüro
Kennwort 14/2026
Hohenexlebener Straße 12
39418 Staßfurt

Als Ansprechpartner für Ihre Fragen steht der Fachdienstleiter Herr Schüler unter der Rufnummer 03925 981-410 zur Verfügung.

Die Salzstadt Staßfurt begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Bewerber/-innen und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Salzstadt Staßfurt werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbenden liegen.

Unvollständige bzw. aussageunfähige Bewerbungsunterlagen sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Salzstadt Staßfurt nicht erstattet.

gez. René Zok

Die Datenschutzhinweise für Bewerbende gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren stehen auf der Homepage der Salzstadt Staßfurt unter <https://www.stassfurt.de/de/rathaus/stellenausschreibungen.html> zur Einsichtnahme bereit.