

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste. Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Dessau-Roßlau engagiert sich seit über 25 Jahren als Mitglied im Klimabündnis der europäischen Städte für den Klimaschutz und eine nachhaltige Stadtentwicklung. Um das Energie- und klimapolitische Leitbild der Stadt umzusetzen, wurde im Dezernat für Bauen und Stadtgrün eine Koordinierungsstelle Klimaschutz und Klimaanpassung gebildet. Dafür ist schnellstmöglich eine Stelle in der Sachbearbeitung

Klimaschutz, Klimaanpassung und Energie

unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte

- Ihre wichtigste Aufgabe ist die Einführung eines strategischen Energiemanagements nach dem Standard Kom. EMS in der Stadtverwaltung und Etablierung entsprechender organisatorischer Strukturen sowie Leitung des städtischen Energieteams. Hierzu zählen die Erarbeitung, Umsetzung und Weiterentwicklung von Leitlinien für das kommunale Energiemanagement und einer Dienstanweisung Energie, das Monitoring und Controlling sowie die Mitwirkung beim Erstellen von Energieberichten mit Handlungsempfehlungen
- Sie sind verantwortlich für die Umsetzung und Fortschreibung der kommunalen Wärmeplanung sowie für die Entwicklung und Betreuung von Projekten zur Energieeinsparung sowie zur klimaneutralen Energieversorgung (Schwerpunkt kommunale Gebäude, aber auch in Kooperation mit weiteren Zielgruppen wie Stadtwerken, lokalen Unternehmen oder Initiativen (z.B. Nahwärmenetze, Quartierskonzepte, energetische Stadtsanierung)
- Die Akquise von Fördermitteln für Projekte der Energiewende sowie Entwicklung und Umsetzung städtischer Förderprogramme für die kommunale Energiewende
- Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Organisation von Formaten zur Information, Beratung, Vernetzung und Sensibilisierung relevanter Akteure der Energiewende
- Planung und Durchführung von Projekten zur Bildung für eine nachhaltige Entwicklung (BNE) mit Fokus auf die Themen Energiesparen und erneuerbare Energien

Die Stadt Dessau-Roßlau bietet Ihnen

- eine sinnstiftende und gemeinwohlorientierte Arbeit mit abwechslungsreichen Aufgaben, die ein verantwortungsvolles Mitgestalten der Zukunft unserer Stadt ermöglichen
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit transparenter und sicherer Bezahlung nach TVöD sowie jährliche Sonderzahlungen, attraktiver betrieblicher Altersversorgung und vermögenswirksamen Leistungen
- 30 Tage Urlaub zzgl. arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- flexible Arbeitszeiten, individuelle Teilzeitmodelle und Möglichkeiten für mobiles Arbeiten
- einen jährlichen Teamtage und betriebliche Gesundheitsförderung
- Fahrradleasing
- persönliche Weiterentwicklung mit individuellen Fort- und Weiterbildungsangeboten
- Einstellung unter möglicher und individueller Anrechnung der Erfahrungsstufe bzw. vorherigen Berufserfahrung

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- Wir suchen eine engagierte und lernbereite Person mit Stärken in strategisch-konzeptioneller Arbeit sowie Umsetzungs- und Wirkungsorientierung.
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. Ing (FH)/Bachelor) bspw. in den Fachrichtungen Klimaschutz- und Klimaanpassung, Stadt- oder Landschaftsplanung, Energietechnik, Energiemanagement, Umweltschutz, Geographie, Maschinenbau
- wünschenswert ist eine mindestens zweijährige Berufserfahrung im kommunalen Klimaschutz, im besten Fall mit Erfahrungen des Projektmanagements in den Bereichen Erneuerbare Energien, Energieeffizienz, Energiesparen und im Energiemanagement (Kom.EMS u.a.)
- Sie sind kooperativ, bringen gute Kommunikationsfähigkeiten und sind sicher im Umgang mit diversen Zielgruppen in Ihrem Arbeitsfeld

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA), Ingenieurinnen und Ingenieure** eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 4.124,53 € in der Stufe 1 und 5.753,35 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 16. Oktober 2026 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen das Referat für Bauen und Stadtgrün unter der Telefonnummer 0340/204-2003 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Arndt vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1609 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.