



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1500381
Kennung für Bewerbungen	LKJL_Wischer_10150_10/2026
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Schulsachbearbeiter (m/w/d)
Behörde	Landkreis Jerichower Land
Einsatzort PLZ / Ort	39288 Burg
Einsatzort Straße	Magdeburger Chaussee 1
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 5
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Dienstort	Vor Ort
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	04.11.2026
Besetzung zum	01.05.2027
Ansprechpartner	Herr Robert Döbberthin Landkreis Jerichower Land
E-Mail	bewerbungen@lkjl.de

Im Landkreis Jerichower Land ist zum 01.05.2027 **unbefristet** eine Stelle als

Schulsachbearbeiter (m/w/d)



in Vollzeit zu besetzen.

Der Einsatz erfolgt an der Berufsbildenden Schule „Conrad Tack“ in Burg.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Sekretariatsarbeiten (bspw. Postein- und ausgang, Bearbeitung der Geschäftspost, Computerarbeiten, organisatorische Vorbereitung von Konferenzen, Protokollerstellung)
- Führen und Bearbeiten der Schülerunterlagen analog und digital, Aktenablage für Schule
- Koordinierung für An-, Ab- und Ummeldev erfahren und Dokumentation des Aufnahmeverfahrens
- Bearbeitung von schülerbezogenen Anträgen anderer Behörden, z. B. BaföG-Amt, Rentenstelle, Arbeitsamt im Rahmen von Umschulung, LKJL bzgl. der Gastschüler/innen
- Bearbeitung von Meldungen und Unterlagen im Bereich der Pflegeschule, einschließlich Kommunikation mit IB-Bank
- Zeugnis-Zuarbeiten und -Archivierung, Recherche und Zuarbeit zur Erstellung von Zweitschriften
- Vorbereitung der analogen und Durchführung der digitalen Archivierung (Schuljahreswechsel) sowie fristgerechte Vernichtung von Unterlagen
- Fertigung von offiziellen und schulinternen Statistiken, Listen und Meldungen
- Mitarbeit bei der Kontaktpflege zu Eltern, Ausbildungspartnern und den Mitwirkungsgremien der Schule
- Bilden der Informations- und Kommunikationsschnittstelle (Ansprechpartner/in für Schülerinnen und Schüler, Eltern, Lehrkräfte, Ausbildungsbetriebe und externe Institutionen)
- Erteilung telefonischer und persönlicher Auskünfte sowie Beratung und Vermittlung

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Qualifikation als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten

Darüber hinaus sind erforderlich:

- anwendungsbereite PC-Kenntnisse in Word und Excel, Bereitschaft zum Erlernen weiterer in der Schule genutzter Software (WINSCHOOL, WebUntis), Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken von Vorteil,
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Handeln,
- Belastbarkeit und hohes Organisationsvermögen,
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit,
- Freude im Umgang mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen.

Die Bereitschaft zur weiteren Fortbildung und zur Teilnahme an Schulungen wird vorausgesetzt.

Das bieten wir Ihnen:



Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einer modernen Verwaltung nach den Bedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Stelle ist nach der **Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA** bewertet. Ihre Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgeltes berücksichtigt werden. Hierfür sind entsprechende Nachweise vorzulegen. Weiterhin bieten wir Ihnen:

- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch zeitflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Anforderungen,
- dynamische Gehaltsentwicklungen entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich der kommunalen Arbeitsgeberverbände (TVöD-AT VKA),
- flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden,
- 31 Tage Urlaub pro Jahr,
- (Jahres-)Sonderzahlung,
- leistungsorientierte Bezahlung,
- betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte,
- Vergünstigungen bei der Nutzung der Bürger Schwimmhalle,
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres BGM,
- die Möglichkeit der Nutzung vermögenswirksamer Leistungen,
- breites Angebot an Fortbildungen,
- Möglichkeit des Fahrradleasings.

Der Landkreis Jerichower Land fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Unsere Stellenbesetzungsverfahren werden grundsätzlich über dieses Online-Bewerbungsverfahren durchgeführt. Von Bewerbungen per E-Mail und per Post bitten wir abzusehen.

Nicht aussagefähige bzw. nicht vollständige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet. Informationen über den Landkreis Jerichower Land und die Kreisverwaltung finden Sie im Internet unter www.lkjl.de.