



STADT BANKENBURG (HARZ)

– DER BÜRGERMEISTER –



Blankenburg (Harz), den 08.10.2026

Stellenausschreibung

Die Stadt Blankenburg (Harz) punktet mit einer sagenhaften Landschaftskulisse, die sich durch eine charmante Flora und ein historisches Stadtgebiet auszeichnet. Äußerst hervorzuheben ist die Zentralität der Stadt im Harzkreis, die es durch gute Anbindungen und Infrastruktur ermöglicht, problemlos zwischen den umliegenden Gemeinden zu pendeln. Vielfältige Kultur-, Sport- und Freizeitangebote, attraktive Wohnmöglichkeiten sowie eine leistungsfähige Nahversorgung schaffen ein Umfeld mit hoher Lebensqualität. Ein umfangreiches Bildungs- und Betreuungsangebot sowie eine verlässliche medizinische Versorgung runden die Attraktivität der Blütenstadt als zukunftsorientierten Wohn- und Arbeitsstandort ab.

Rund 270 Mitarbeitende engagieren sich in der Stadtverwaltung täglich für die Belange der Bürgerinnen und Bürger und gestalten damit das Leben in der Stadt aktiv mit. Als moderne und familienfreundliche Arbeitgeberin schafft die Stadt Blankenburg (Harz) hervorragende Arbeitsbedingungen, unterstützt die Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf und fördert durch individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote die fachliche und persönliche Entwicklung ihrer Mitarbeitenden.

Ob Sie bereits im Harz zu Hause sind, in die Region zurückkehren oder hier einen neuen Lebensmittelpunkt finden möchten – werden Sie Teil unseres Teams und tragen Sie mit Ihren Ideen, Ihrem Engagement und Ihren Kompetenzen dazu bei, die positive Entwicklung der Blütenstadt weiter voranzubringen. Bei der Stadt Blankenburg (Harz) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Teamleiter/in Bauhof (m/w/d)

unbefristet in **Vollzeit** zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt, vorbehaltlich der abschließenden Eingruppierungsüberprüfung und in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen, bis zur **Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA**.

In Ihrem Verantwortungsbereich liegen die Straßen, Wege und Plätze, Grünanlagen und Parks, Friedhöfe, Brücken, Durchlässe und Stützmauern sowie der Stadtwald in der Kernstadt und den sieben Ortsteilen.

Sie übernehmen Personalverantwortung für etwa 40 Mitarbeitende, darunter Ingenieure, Sachbearbeiter, Fachvorarbeiter sowie Arbeiter des Bauhofs in den Bereichen Straßenunterhaltung und -reinigung, Beschilderung, Abfallentsorgung, Grünflächenmanagement und Fahrzeugunterhaltung. Gemeinsam mit Ihrem Team tragen Sie maßgeblich dazu bei, das Erscheinungsbild der Stadt Blankenburg (Harz) zu gestalten.

Aufgabenschwerpunkte:

- fachliche und organisatorische Leitung des Teams „Bauhof“ einschließlich des Grünflächenmanagements
- Entwicklung eines Controllingsystems zur kennzahlenbasierten Steuerung des Bauhofs
- Planung, Durchführung und Betreuung von Umbau-, Sanierungs- und Neubaumaßnahmen
- Verantwortung für den Winterdienst und Mitwirkung im Hochwasserrisikomanagement
- Koordination und Zusammenarbeit mit externen Planungs- und Ingenieurbüros
- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben bei kommunalen Bau- und Infrastrukturmaßnahmen
- Kommunikation und Abstimmung mit Genehmigungs- und Aufsichtsbehörden sowie Bürgerinnen und Bürgern
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung sowie Überwachung des Haushaltsvollzugs im Verantwortungsbereich
- Investitionsplanung für Fahrzeuge, Maschinen und Materialien sowie fachliche Mitwirkung bei Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Wahrnehmung allgemeiner Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor), vorzugsweise im Bereich Bauingenieurwesen. Alternativ haben Sie den Beschäftigtenlehrgang II erfolgreich absolviert oder ein einschlägiges Hochschulstudium im Bereich der öffentlichen Verwaltung erfolgreich abgeschlossen und können Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten zur Besetzung der Stelle durch Ihren beruflichen Werdegang belegen.

Idealerweise bringen Sie mehrjährige Berufserfahrung in einer Führungsfunktion mit, vorzugsweise im Bau- oder Infrastrukturmanagement, in einer Kommunalverwaltung oder im Facility Management.

Zudem besitzen Sie eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und sind bereit, bei Bedarf Ihr Privatfahrzeug gegen Kostenerstattung für dienstliche Fahrten einzusetzen.

Unser Angebot:

- vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem kollegialen und motivierten Team
- offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit klarer Kommunikation und strukturierter Einarbeitung
- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst mit langfristiger Perspektive
- individuelle Vereinbarung der Probezeit
- tarifgerechte Vergütung mit dynamischer Gehaltsentwicklung, Jahressonderzahlung sowie betrieblicher Zusatzversorgung
- flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zur Telearbeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf
- 30 Tage Erholungsurlaub (ab 2027: 31 Tage) sowie zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfassende Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements, beispielsweise Präventions- und Gesundheitskurse, aktive Mittagspausen sowie ergonomische Arbeitsplatzausstattung
- Mitwirkungs- und Beteiligungsrechte im Personalrat
- Fahrradleasing
- Freistunden zum Geburtstag
- Corporate Benefits mit exklusiven Mitarbeiterrabatten

Offene Fragen? Nutzen Sie die Gelegenheit, uns in einem unverbindlichen Austausch kennenzulernen.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 01.11.2026**. Nutzen Sie hierfür unser Online-Bewerbungsportal unter **www.blankenburg.de/karriere** oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an **bewerbung@blankenburg.de**. Für eine optimale Nutzung unseres Bewerbungsportals empfehlen wir den Browser Mozilla Firefox.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zu personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Hildebrand, Sachbearbeiterin Personal (personal@blankenburg.de; 03944 943-219).

Für fachliche Auskünfte und ein erstes Kennenlernen steht Ihnen Herr Schauerhammer, Fachbereichsleiter „Stadtentwicklung“, gerne zur Verfügung (Volker.Schauerhammer@blankenburg.de; 03944 943-371).

Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie unter www.blankenburg.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber, die Mitglied im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Blankenburg (Harz) einschließlich ihrer Ortsteile sind, werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz des Landes Sachsen-Anhalt bevorzugt berücksichtigt, soweit keine vorrangigen rechtlich schützenswerten Gründe zugunsten anderer Bewerbender entgegenstehen.

Bewerbungsunterlagen sowie die damit verbundenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach Abschluss des Auswahlverfahrens für sechs Monate aufbewahrt und anschließend gelöscht.

gez. Norman Wegner
stellvertretender Bürgermeister