Stellenausschreibung

Der Kommunale Versorgungsverband Sachsen-Anhalt mit Sitz in Magdeburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stabsstelle Rechtsangelegenheiten/Vergabe einen

Sachbearbeiter Vergabe/Inventarisierung (m/w/d)

Die Position ist im Rahmen einer Krankheitsvertretung bis zum 31.12.2028 befristet. Liegen die haushaltsrechtlichen und personalrechtlichen Voraussetzungen vor, besteht die Option der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Neben einem spannenden und vielseitigen Aufgabengebiet haben Sie bei uns die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit flexibel und familienfreundlich zu gestalten. Mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmaßnahmen stärken und fördern wir Ihre persönliche Fachkompetenz.

Aufgabenschwerpunkte:

- Konzeption, Anlage und Durchführung von Vergabeverfahren einschließlich
  - Festlegung der Vergabeart und der daraus resultierenden Verfahrensschritte und Zeitketten,
  - Erstellung der Vergabeunterlagen auf Basis der einschlägigen Vorschriften vergaberechtlicher Art,
  - Laufende Dokumentation des Vergabeverfahrens und Erstellung der Vergabevermerke,
  - Durchführung der Submission und Auswertung der Angebote, Einholung von Auskünften (z. B. Gewerbezentralregister),
  - Vorbereitung der Zuschlagserteilung einschließlich der Zuarbeit für die Beschlussfassung der Gremien,
  - Überprüfung von Rügen und Zuarbeiten im Rechtsbehelfsverfahren
- Verhandlungsführung über die Vertragsinhalte bis zum Vertragsabschluss
- Anwendung der e-Vergabe
- Beratung der Verwendungsstellen bei der Beschaffung und Prüfung der von den Verwendungsstellen erstellten Leistungsbeschreibung und des Leistungsverzeichnisses
- Formularmanagement einschließlich der Erstellung und ggf. Anpassung der genutzten Formulare
- Unterstützung bei der Überarbeitung/Aktualisierung der für das Aufgabengebiet relevanten Dienstanweisungen
- Durchführung der IT- gestützten Inventarisierung entsprechend der einschlägigen Dienstanweisungen des KVSA

Änderungen im endgültigen Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Notwendige fachliche Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplomverwaltungswirt/ Diplomverwaltungswirtin des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder Bachelor der Fachrichtung öffentliche Verwaltung oder Wirtschaftsrecht oder
- Erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (Verwaltungsfachwirt)

- Nachweisbare Fachkenntnisse im nationalen und europäischen Vergaberecht, insbesondere der Vorschriften aus dem GWG, der VgV, der UVgO, dem TVerG LSA sowie Kenntnisse im Vertragsrecht und
- Mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Vergabewesen einschließlich der E-Vergabe

Von Vorteil sind:
- Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Gewissenhafte und zielorientierte Arbeitsweise
- Fortbildungsbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Führerschein Klasse B

Der zur Verfügung stehende Arbeitsplatz ist bei Vorliegen aller Qualifikationen mit der Entgeltgruppe 9c nach TVöD-VKA bewertet.

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2028.

Die Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Es gilt unser Grundsatz:
„Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich!“
Der Kommunale Versorgungsverband Sachsen-Anhalt strebt in allen Bereichen die Gleichberechtigung aller Geschlechter an. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fühlen Sie sich angesprochen?
Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inkl. aktueller Beurteilungen bzw. Zeugnisse **bis zum 16.11.2026** an folgende Adresse:

Kommunaler Versorgungsverband Sachsen-Anhalt
„Bewerbung SB Vergabe/Inventarisierung (m/w/d)“
Carl-Miller-Straße 7
39112 Magdeburg

oder bevorzugt per E-Mail an personal@kvsa-magdeburg.de (ausschließlich PDF-Format und in einer Datei). Sofern gewünscht stellen wir Ihnen gern auch einen Link für einen sicheren Upload zur Verfügung.

Wir beabsichtigen die Gespräche in den Kalenderwochen 48/49 zu führen und bitten zu beachten, dass unvollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen im Verfahren nicht berücksichtigt werden.

Auskünfte zur Stellenausschreibung erhalten Sie im Sachgebiet Personal/Organisation unter der Telefonnummer 0391 62570-758.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Ihre Betroffenenrechte als Bewerber entnehmen Sie bitte den nachfolgenden Artikeln der DSGVO: Art. 7 (3), Art. 15 bis 21 und Art. 77. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten Sie unter dem Link www.kvsa-magdeburg.de/datenschutz.
Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

Der KVSA übernimmt keine Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und einer Vorstellung entstehen.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu 6 Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.