Stadt Zerbst/Anhalt
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Zerbst/Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden als

Sachbearbeiter/in Öffentliche Sicherheit und Ordnung (m/w/d)
(Entgeltgruppe 9 a TVöD VKA)

zu besetzen.

Zu Ihrem vielseitigen Aufgabengebiet gehören u.a.:

- Sachbearbeitung im Bereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- ordnungsbehördliche Maßnahmen im Bestattungsrecht, Obdachlosenrecht, Abfallrecht usw.
- Bearbeitung von Maßnahmen aus festgestellten Verstößen für die Bereiche SOG, Ortsrecht, Melderecht, Ruhender Verkehr sowie HundeG LSA
- Verkehrslenkung und Verkehrssicherung, wie Anordnung verkehrsregelnder Maßnahmen für Straßen, entsprechend der StVO
- Erteilung von Erlaubnissen zur Nutzung öffentlichen Straßenraumes (Sondernutzung)
- Überwachung der allgemeinen Ordnung und Sicherheit im Außendienst
- Allgemeine Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten
- Teilnahme an der Rufbereitschaft zur Gefahrenabwehr

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. den Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (AI bzw. BI)
- Erfahrungen auf dem Gebiet der Wahrnehmung ordnungsbehördlicher Aufgaben sind wünschenswert
- Bereitschaft zum Erwerb der Qualifikation zur/zum Verwaltungsvollzugsbeamten
- Kenntnisse der anzuwendenden Rechtsgrundlagen (u.a. SOG, OWiG und GefHuG)
- Pkw-Führerschein
- ein hohes Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft sowie eine hohe Belastbarkeit
- ausgeprägte Kommunikations-, Durchsetzungs- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einstiegsgehalt: 3.658,61 € bis 4.097,67 € je nach Berufserfahrung
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit den Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge sowie eine aktive betriebliche Gesundheitsförderung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. In diesem Fall ist der entsprechende Nachweis den Bewerbungsunterlagen beizufügen.
Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Zerbst/Anhalt können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (**mindestens:** Anschreiben, Lebenslauf, relevante Abschlusszeugnisse) werden bis zum **27.11.2026** erbeten an:

Stadt Zerbst/Anhalt, Amt für Zentrale Dienste, Schloßfreiheit 12, 39261 Zerbst/Anhalt,
Frau Klausnitzer, Telefon: 03923 754-152

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Gern können Sie für Ihre Bewerbung das Onlinebewerberportal auf der Homepage der Stadtverwaltung Zerbst /Anhalt (www.stadt-zerbst.de) nutzen. Das Bewerberportal ist unter dem Menüpunkt „STADT + BÜRGER“ hinterlegt.

Sollte die Bewerbung **schriftlich** erfolgen, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen beschrifteten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Ist dieser nicht beigefügt, werden die Unterlagen sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.
Bewerbungen **per E-Mail** senden Sie bitte nur **im pdf-Format als eine Datei** an **personal@stadt-zerbst.de.**

Anfallende Kosten für ein Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Die für die Bewerbung übermittelten persönlichen Daten werden zum Zwecke der Bewerbungsverfahrens gemäß Datenschutzgrundverordnung durch die Stadt Zerbst/Anhalt verarbeitet. Nähere Informationen zur Verarbeitung der verarbeiteten Daten sind unter www.stadt-zerbst.de abrufbar oder liegen in den Diensträumen der Stadt Zerbst/Anhalt (Raum 71) zur Einsicht bereit.