Inventurrichtlinie

1. Allgemeine Grundlagen
1.1. Gesetzliche Grundlagen und Zweck
1.2. Geltungsbereich
1.3. Begriffsbestimmung: Inventur, Inventar
1.4. Grundsätze ordnungsgemäßer Inventur (GOI)
1.4.1. Grundsatz der Vollständigkeit
1.4.2. Grundsatz der Richtigkeit und Willkürfreiheit
1.4.3. Grundsatz der Einzelerfassung und Einzelbewertung
1.4.4. Grundsatz der Dokumentation und der Nachprüfbarkeit
1.4.5. Grundsatz der Klarheit
1.4.6. Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Wesentlichkeit
2. **Inventurplanung**
2.1. Inventurrahmenplan
2.1.1. .... Sachplan (Anhang A)
2.1.2. .... Zeitplan (Anhang B)
2.1.3. Personalplan (Anhang C)
3. Durchführung der Inventur
3.1. Körperliche Inventur (Anhang D+ E)
3.2. Buch- oder Beleginventur
3.3. Umfang der Inventur
4. **Vermögensabgänge**
5. Aufstellung des Inventars
6. Bewertung
6.1. Vollständigkeit
6.2. Grundsatz der Bilanzidentität, formelle Stetigkeit
6.3. Grundsatz der Fortführung der Tätigkeit
6.4. Grundsatz der Einzelbewertung
6.5. Vorsichtsprinzip
6.5.1. Realisationsprinzip
6.5.2. Imparitätsprinzip
6.5.3. Periodenabgrenzung
6.5.4. Kassenwirksamkeitsprinzip
6.6. Grundsatz der Stetigkeit der Bewertungsmethode
6.7. Erfassung von Investitionszuwendungen (Lk Harz
7. **Aufbewahrung der Unterlagen**
8. **Prüfung der Inventur**
9. **Inkrafttreten**
10. **Gleichstellungshinweis**