Landkreis
Börde

Öffentliche Stellenausschreibung

am 10.11.2026 veröffentlicht

Zertifikat seit 2018
audit berufundfamilie

Sachbearbeiter Amtsblatt/Kreisrecht (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt ab dem 01.04.2027 eine Stelle Sachbearbeiter Amtsblatt/Kreisrecht (m/w/d) unbefristet im Büro Landrat zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung von Sitzungen des Kreistages und der Ausschüsse
- redaktionelle Bearbeitung des Kreisrechts, Federführung bei Anzeigen beim Landesverwaltungsamt bzw. Genehmigungen durch das Landesverwaltungsamt
- Herausgabe der Kreisrechtssammlung (Bearbeitung für Veröffentlichungen im Internet/Intrex, Aktualisierungsdienst)
- Rechtssetzung
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Wahl der ehrenamtlichen Richter/-innen am Verwaltungsgericht, Oberverwaltungsgericht, Sozialgericht
- Konzeption, Umsetzung, Evaluation der amtlichen Bekanntmachungen
- Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen der Durchführung von Europa-, Bundes-, Landes- und Kommunalwahlen
- Mittelbewirtschaftung, Inventarisierung

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern das Büro Landrat telefonisch unter 03904/7240-1202 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. **Fachliche Anforderungen**
   - erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter bzw. ein erfolgreich abgeschlossener BI-/AI-Lehrgang
   - Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
   - Fahrerlaubnisklasse B

2. **Persönliche Anforderungen:**
   - Selbstständigkeit
   - Verantwortungsbewusstsein
   - Kommunikationsfähigkeit
   - Teamfähigkeit

Kontakt:
Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1154
Telefax: +49 3904 7240-51104

Wir bieten Ihnen:
Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: EG 9a

Arbeitszeit: 39 h / Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- fexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **Z**eit**W**ert**K**onten
- JobRad
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Fahrerlaubniskopie richten Sie bitte bis zum 24.11.2026 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1154
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de
Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:
Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin