STELLENAUSSCHREIBUNG

Bernburg (Saale) mit seiner über 1.000-jährigen Geschichte und rund 32.000 Einwohnern ist Kreisstadt des Salzlandkreises und zentral zwischen Halle, Magdeburg und Dessau-Roßlau im Land Sachsen-Anhalt gelegen. Die Stadt als ein aufstrebendes Mittelzentrum mit vielfältigen, leistungsfähigen Wirtschafts- und Gewerbeansiedlungen und einem Hochschulstandort hat in den vergangenen Jahren kontinuierlich an Lebensqualität gewonnen und ist vor allem auch für zahlreiche junge Menschen und Familien ein attraktiver Wohn-, Bildungs- und Arbeitsort.

Zur Verstärkung unseres Teams ist die Stelle eines

technischen Mitarbeiters im Hochbauamt (m/w/d)

ab 01.06.2027 unbefristet und in Vollzeit neu zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Planung, Ausschreibung, Baukontrolle von Bauprojekten im Rahmen der Bauunterhaltung an städtischen Gebäuden
- Erarbeitung von Aufgabenstellungen für Bauunterhaltungsmaßnahmen
- baufachliche Begleitung von Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Prüfung der Rechnungslegung, Überwachung der Gewährleistung
- Durchführung von Baubesprechungen und Schlussabnahmen
- Erarbeitung und Begleitung von Wartungsverträgen für technische Anlagen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen erfolgreichen Abschluss als Bautechniker (Staatlich geprüfter Techniker, vorzugsweise in der Fachrichtung Hochbau)
- Sie verfügen über praktische Erfahrungen und Kenntnisse des Vergabe- und Vertragsrechts (VOB und HOAI).
- Sie haben gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, Excel und Word.
- Sie verfügen über eine selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, haben sind verantwortungsbewusst, kommunikativ und entscheidungsfreudig.
- Sie verfügen über einen gültigen Führerschein Klasse B mit entsprechender Fahrpraxis.

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten in einem motivierten Team
- in- und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine unbefristete Beschäftigung mit einer Wochenarbeitszeit in Vollzeit
- Vergütung in der Entgeltgruppe 9a (TVöD) entsprechend der nachgewiesenen Ausbildung und unter Berücksichtigung der Eingruppierungsvorschriften
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Ist Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, freue ich mich über Ihre Bewerbung. Die aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationshinweise, Beurteilungen) sind bis zum **16.01.2027 an bewerbung.stadt@bernburg.de nur im PDF-Format** zu richten. Achten Sie bitte auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen. Es werden ausschließlich vollständige Unterlagen im **PDF-Format** berücksichtigt.

Fachliche Fragen können Sie im Vorfeld der Bewerbung an die Amtsleiterin des Hochbauamtes, Frau Kerstin Schannor unter 03471 659-644 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Katrin Biermordt, unter 03471 659-119.

Hinweise:

Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Um Rechte für schwerbehinderte und/oder gleichgestellte behinderte Menschen geltend machen zu können, ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der **entsprechenden amtlichen Nachweise** erforderlich.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html

Bernburg (Saale), 2026-11-23

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin