Die Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist ein moderner, familienfreundlicher und attraktiver Arbeitgeber, welcher sich durch eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenbereichen auszeichnet. Der Landkreis ermöglicht seinen über 600 Mitarbeitenden nicht nur das mobile Arbeiten und die freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen des Gleitzeitmodells, sondern auch persönliche Entwicklungschancen durch Weiterbildungen und Teamtage. **Entfaltung, Perspektive, Heimat** – All dies und noch vieles mehr bietet der Altmarkkreis Salzwedel, also bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams.

Im Jugendamt des Altmarkkreises Salzwedel ist **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** eine **bis zum 30.06.2028 befristete Stelle** in der

„Sachbearbeitung Koordinierungs- und Clearingstelle der Jugendberufsagentur“

in Teilzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung der gemeinsamen Zusammenarbeit und Absicherung einer reibungslosen Prozessgestaltung in der rechtskreisübergreifenden Zusammenarbeit
    - Entwicklung, Organisation und Begleitung von vernetzten Verfahrens- und Maßnahmeabläufen
    - Aufbau und Koordinierung eines gemeinsamen Konzeptes zur Berufsorientierung
    - Ansprechperson der Clearingstelle
    - Zusammenarbeit mit dem Bereich Jugendhilfeberatung und Ausbildungsmanagement
- Netzwerkarbeit
    - Förderung, Ausbau und Pflege von Netzwerken
    - Mitgliedschaft und Mitarbeit im RAK
    - Ausbau der Kooperationsbeziehungen zu den Schulen und der Wirtschaft sowie den jungen Menschen selbst
    - Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit Schulen und Netzwerkpersonen
    - Identifikation von Bedarfen und ggf. Organisation von Weiterbildungsangeboten, Konzeption eines niederschwelligen Unterstützungsangebotes
- Sicherstellung der Funktionalität der virtuellen Jugendberufsagentur
    - Überarbeitung und Aktualisierung der Website
    - Umsetzung des Kommunikationskonzeptes der Jugendberufsagentur
    - Entwicklung einer zukunftsorientierten Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der Steuerungs- und Arbeitsgruppenarbeit
    - prozessbegleitende Qualitätssicherung, Evaluierung der Arbeit der Jugendberufsagentur, Moderation, Dokumentation und Berichtswesen
- Planung von Maßnahmen und Projekten in enger Abstimmung mit der Regionalen Koordination, u.a. im Rahmen der Richtlinie REGIO AKTIV, mit anschließender Projektbegleitung und Qualitätssicherung
- Abrechnung und Überwachung der Kosten der Jugendberufsagentur

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossenes pädagogisches Hochschulstudium **oder** vergleichbarer Abschluss
- Führerschein der Klasse B
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Unsere Stellenanforderungen:

- Belastbarkeit
- Beratungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Moderations- und Prozessberatungskompetenz
- Organisations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein befristeter Arbeitsplatz **bis zum 30.06.2028** in Teilzeit (35 h/Woche) im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 09 b
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Jugendamtes, Frau Siebentaler, Tel.: 03901/840-5501 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin des Sachgebietes Personal im Personal- und Organisationsamt, Frau Schneider, Tel.: 03901/840-1121 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) **bis zum 14.12.2026** an den Altmarkkreis Salzwedel, Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Personal, Karl-Marx-Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an bewerbung@altmarkkreis.de. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können nicht berücksichtigt werden.**

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerbungen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen. Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung nach Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter:
www.altmarkkreis-salzwedel.de/PortalData/1/Resources/buerger_und_presseservice/pressemitteilungen/06_2018/Informationspflichten_bei_Erhebung_von_personenbezogenen_Daten_nach_DSGVO_06_2018.pdf

Hinweise in eigener Sache: Bewerbungskosten werden nicht erstattet.