



**Viel Natur –
Leben pur**



Dauerausschreibung

Die Stadt Möckern ist Träger von 12 Kindertageseinrichtungen, die in verschiedenen Ortschaften angesiedelt sind. Um das Kinderbetreuungsangebot vollumfassend gewährleisten zu können, sucht die Stadt Möckern **bedarfsweise wiederkehrend**

Erzieher/innen (m/w/d).

Die Vergütung erfolgt in der **Entgeltgruppe S 8a TVöD/VKA** für Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt mindestens **30 Stunden**. Bei einem Mehrbedarf an Betreuungsstunden kann die wöchentliche Arbeitszeit auf bis zu 40 Stunden erhöht werden.

Stellenbeschreibung:

Die Stellen umfassen das komplette Aufgabengebiet von Staatlich anerkannten Erzieherinnen/Erziehern. Der Einsatz erfolgt in den Kindertageseinrichtungen der Stadt Möckern.

Voraussetzungen:

- erfolgreicher Abschluss der Ausbildung zum/zur Staatlich anerkannten Erzieher/in bzw. als pädagogische Fachkraft gemäß § 21 Abs. 3 des Kinderförderungsgesetzes – KiFöG des Landes Sachsen-Anhalt
- ausreichender Impfschutz gegen Masern (Bitte einen Nachweis gemäß § 20 Abs. 9 Satz 1 des Infektionsschutzgesetzes beifügen.)
- Führerschein Kl. B (Kopie Führerschein)
- anwendungsbereite PC-Kenntnisse
- hohe fachliche und soziale Kompetenz
- verantwortungsvoller, wertschätzender, fürsorglicher und individueller Umgang mit Kindern
- strukturierte, zuverlässige, selbstständige und umsichtige Arbeitsweise
- kooperativer Arbeitsstil und Teamfähigkeit
- Loyalität sowie sicheres, überzeugendes und höfliches Auftreten
- gutes Ausdrucksvermögen und gute Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität und Ideenreichtum.

Die Stadt Möckern bietet:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst für Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- betriebliche Altersvorsorge
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- Gewährung eines Leistungsentgelts
- Weiterbildungsangebote im Rahmen der finanziellen Möglichkeiten

Hinweise:

Sehr gern nehmen wir ganzjährig Ihre Initiativbewerbung entgegen!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls vorrangig berücksichtigt. In diesem Fall ist ein Beifügen des entsprechenden Nachweises in den Bewerbungsunterlagen erforderlich.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen, die mindestens aus

- ✓ **dem Bewerbungsschreiben**
- ✓ **einem tabellarischen Lebenslauf**
- ✓ **Zeugnisabschriften aller Schul- und Ausbildungsabschlüsse**
- ✓ **einem lückenlosen Nachweis über den bisherigen beruflichen Werdegang**
- ✓ **einer Führerscheinkopie**
- ✓ **dem Nachweis über Masernschutz**

bestehen sollen, sind ausschließlich in schriftlicher Form (keine E-Mail) zu richten an

**Stadt Möckern
Hauptamt – Personal
Am Markt 10
39291 Möckern**

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Bewerbungsunterlagen sind einschließlich eines ausreichend frankierten Rückumschlages einzureichen. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Bewerbungsunterlagen 3 Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Die Stadt Möckern erstattet keine Bewerbungskosten.